

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, 22100 Τρίπολη

Τηλέφωνο: 2710 37.21.11, -34

Πληροφορίες: Κ. Τσώκου, Πουλοπούλου Παναγιώτα

Τρίπολη, 25/5/2021

Α.Π. 3477

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2021****ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α'195) « Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικής ιδρυμάτων » και τροποποιήσεις αυτού
2. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις όπως ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 περί Δημοσίου Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Ν. 4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Π.Δ 34/95 (ΦΕΚ 30 τ' Α') «Κωδικοποίηση Διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων » όπως ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις του Ν.3130/2003 περί μισθώσεων ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις .
8. Τις διατάξεις του Ν.4242/2014 (ΦΕΚ/Α'/28-02-2014) «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας & άλλες διατάξεις» (άρθρο 13).
9. Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
10. Το ΦΕΚ 113/24-05-2002 « Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου » και του ΠΔ 70/2013 Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

11. Το υπ' αριθμ. 647ΦΕΚ / τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ / 6-12-2017 Περί Διαπιστωτικής Πράξης Εκλογής Πρύτανη & τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
12. Την υπ' αριθμ. 88592/Β2/3-6-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τα έτη 2021,2022,2023 (ΑΔΑ: ΩΩ2Α4653ΠΣ-7ΟΣ).
13. Την υπ' αριθμ 140458/Β2/11-09-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τα έτη 2020-2021-2022- 2023 (ΑΔΑ:6Ε054653ΠΣ-Ο54).
14. Την σχετική Απόφαση Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην 185<sup>η</sup> συνεδρίαση : Περί αντιμετώπισης κτιριακού ζητήματος Τμήματος -Έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας για μίσθωση ακινήτου.
15. Το υπ' αριθμ. 2787/23-4-2021 αίτημα για τις ανάγκες μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση γραφείων προσωπικού για τις ανάγκες του Τμήματος Εκπαιδευτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Κόρινθο
16. Το από 4/2/2021 απόσπασμα Πρακτικών της 188<sup>ης</sup> Συνεδρίασης Συνέλευσης του Τμήματος
17. Την υπ' αριθμ. 3-6-2019/88592/Β2 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τα επόμενα οικονομικά έτη (ΚΑΕ 0813α) ΑΔΑ: ΩΩ2Α4653ΠΣ-7ΟΣ .
18. Την υπ' αριθμ. 140458/Β2/11-9-2019 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6Ε054653Π – Ο54
19. Το υπ' αριθμ. 8/2/2021 διαβιβαστικό μήνυμα του Προέδρου του Τμήματος Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τον ορισμό τακτικών και αναπληρωματικών μελών για την επιτροπή του διαγωνισμού.
20. Το υπ' αριθμ. 2788/23-04-2021 αίτημα προέγκρισης για τα έτη 2022-2023, ΚΑΕ: 0813, 0912.
21. Την υπ' αριθμ. 3070/11-5-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης ΑΑΥ 184/11-05-2021, ΑΔΑ: 6ΜΙΛ469Β7Δ-ΨΕ1.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 όπως αυτός ισχύει σήμερα, καθώς και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και νομολογία περί μισθώσεων ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ., για τη μίσθωση χώρου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην Κόρινθο, που θα χρησιμοποιηθεί ως γραφεία των Μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου

### **Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

2. Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας- νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
4. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού- Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη διακήρυξη είναι οι κκ. Βασιλική Τσώκου τηλ 2710-372111, e-mail : [vtsokou@uop.gr](mailto:vtsokou@uop.gr), Κόρινθος Κ. Νέζη Φωτεινή 27410 74993.
5. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Τρίπολης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

## **II. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ/ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η ανακοίνωση της παρούσας διακήρυξης πραγματοποιείται:

- Με τη δημοσίευση της περιλήψεως της σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Πανεπιστημίου στην Τρίπολη για τουλάχιστον δύο φορές,
- Με τη δημοσίευση της περιλήψεως της σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα στην Κόρινθο για τουλάχιστον δύο φορές,
- Με την επικόλληση της περιλήψεως της στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου στην Τρίπολη.
- Την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον/τους ανάδοχο/αναδόχους που θα επιλεγεί/επιλεγούν από τον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τον Ν. 3801/4-9-2009, άρθρο 46 που προστίθεται η παράγραφος 3 στο άρθρο 4 του Ν. 3548/2007

## **III. ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Το τεύχος της παρούσας διακήρυξης υπάρχει στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([www.uop.gr](http://www.uop.gr)) / Ανακοινώσεις/Τμήματος Προμηθειών.

## **V. ΕΙΔΟΣ - ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του εν λόγω Τμήματος και συγκεκριμένα για χρήση γραφείων των μελών Δ.Ε.Π., με συνολικό μηνιαίο μίσθωμα έως 2.250,00 € μη συμπεριλαμβανομένου σε αυτό χαρτοσήμου κλπ κρατήσεων και φόρων.

Ο Συνολικός προϋπολογισμός για όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης [ήτοι από την υπογραφή της και μέχρι 31-12-2023] ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα μία χιλιάδων ευρώ (81.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου σε αυτό χαρτοσήμου κλπ κρατήσεων.

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει:

1. να διαθέτει χώρους συνολικής μκτής επιφάνειας (εξαιρούμενων των χώρων κλιμακοστασιών, ανελκυστήρων, πλατύσκαλων και κοινόχρηστων διαδρόμων)>400 τ.μ. ( 350,00 τ.μ. ωφέλιμη επιφάνεια γραφειακών χώρων και 50,00 τ.μ. αρχειακών χώρων ). Οι αρχειακοί χώροι δύνανται να είναι και υπόγειοι, ασφαλείς όμως σε θέματα στεγανότητας και με επαρκή φωτισμό και αερισμό.
2. να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας από άποψη φωτισμού, αερισμού, μέσων σκίασης, θέρμανσης, ψύξης/ κλιματισμού,
3. να τηρεί τον κανονισμό πυροπροστασία και να κατατεθεί από πλευράς εκμισθωτή πιστοποιητικό πυρασφάλειας της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας μέχρι την παραλαβή του ακινήτου, το οποίο θα ανανεώνεται προ της λήξης του με ευθύνη του εκμισθωτή, για όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης,
4. να παρέχει τις προβλεπόμενες διευκολύνσεις για (Α.Μ.Ε.Α.)
5. να διαθέτει υποδομή και να εξασφαλίζεται σύνδεση με το δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου ή της ΕΔΕΤ ή τον μητροπολιτικό δακτύλιο της Κορίνθου
6. να παραδοθεί από τον εκμισθωτή πλήρες από πλευράς λειτουργικότητας (ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, καλωδιώσεις συστήματος πληροφορικής, κλιματιστικά) κλπ.
7. Πρόσθετοι όροι:

**α)** Η ισχύς της ηλεκτρικής παροχής θα προσδιοριστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της προς στέγαση Υπηρεσίας .

**β)** Θα πρέπει να υπάρχουν: δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών & κλιματισμός ( ψύξη - θέρμανση )

**γ)** Να υπάρχει εγκατάσταση εξοπλισμού αντιστάθμισης άεργου ισχύος ηλεκτρικών καταναλώσεων ούτως ώστε να επιτυγχάνεται συντελεστής ισχύος (συν φ) τουλάχιστον 0,95. Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού από αδειούχο εγκαταστάτη - ηλεκτρολόγο, όπου να αναγράφεται η μετρηθείσα τιμή του συντελεστού ισχύος (συν φ).

**δ)** Τα φωτιστικά σώματα δεν πρέπει να είναι κλάσης ενεργειακής απόδοσης κατώτερης της Β (κατά το παράρτημα ΙV της κοινής εφοδιασμένης Υπουργικής

απόφασης Δ6/Β/13897/15-09-1999) πρέπει να είναι εφοδιασμένα με λαμπτήρες φθορισμού κλάσης ενεργειακής απόδοσης Α ή Β ,να είναι εφοδιασμένα με ενσωματωμένο ή εξωτερικό στραγγαλιστικό πηνίο τύπου ηλεκτρονικού ή ηλεκτρονικού με ρύθμιση και εναλλακτικά μαγνητικού τύπου υψηλής απόδοσης , αποκλειόμενης της χρήσης μαγνητικών πηνίων υψηλών απωλειών και τύπου standard ( με εφαρμογή κατά τα λοιπά της κοινής Υπουργικής απόφασης Δ6/Β/17682/16-10-2001).

ε) Έως την παραλαβή, να προσκομισθεί βεβαίωση επανελέγχου λειτουργίας ανελκυστήρων (ΥΑ-ΦΕΚ Β'2604/2008).

ζ) Για το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να προσκομισθεί μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης ( ΠΕΑ) ενεργειακής κατηγορίας Γ' ή ανώτερης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4342/2015 ( Φ.Ε.Κ. 143Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν ιδιοκτήτες ακινήτων:

α) ολοκληρωμένων και

β) ημιτελών με την προϋπόθεση ότι το ακίνητο θα παραδοθεί έτοιμο προς χρήση μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί στην απόφαση έγκρισης πρακτικών της δημοπρασίας και θα αναγράφεται στη σύμβαση μίσθωσης.

## **VI. ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Το προς ενοικίαση ακίνητο θα πρέπει :

1. να βρίσκεται στο κέντρο της πόλεως και πλησίον του κτιρίου που εδρεύει το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οδός Δαμασκηνού 34 (εντός ακτίνας 600 μ)
2. να είναι ανεξάρτητο, αυτοτελές, λειτουργικό και να εξασφαλίζεται πλήρως η άνετη και ασφαλής παραμονή όσων εργάζονται και το επισκέπτονται.
3. Να είναι ελαιοχρωματισμένο κατά το χρόνο παράδοσης.

## **VII. ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ**

Η ενοικίαση-μίσθωση του κάθε κτιρίου θα ξεκινήσει από την ημέρα **οριστικής** παραλαβής του ακινήτου (πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αρμόδιας Επιτροπής). Δηλαδή ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής του **πρωτοκόλλου παραλαβής** του μίσθιου από το Πανεπιστήμιο.

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι 31-12-2023.

Η μίσθωση δύναται να παραταθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μέχρι συνολικά δώδεκα (12) έτη.

#### **VIII. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ΚΑΕ 0813 & ΚΑΕ 0912.

#### **IX. ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ**

Ο ανάδοχος εκμισθωτής βαρύνεται:

- με τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο
- επί της καθαρής αξίας του ποσού της απόδειξης ενοικίου ο εκμισθωτής βαρύνεται με τις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.
- με τραπεζικά έξοδα

#### **X. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΕΝΟΙΚΙΩΝ**

Η καταβολή του ενοικίου που θα συμφωνηθεί θα ξεκινήσει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του ακινήτου από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η καταβολή των ενοικίων θα γίνεται **ανά τρίμηνο** μετά από την προσκόμιση των αναγκαίων παραστατικών από τον εκμισθωτή, την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής και μετά την θεώρηση του από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

#### **XI. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι τις 25/6/2021 ημέρα Παρασκευή, και ώρα 14.00. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως. Τόπος υποβολής προσφορών είναι η Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη 20100 στην Κόρινθο (κα Νέζη Φωτεινή 27410 74993). Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες, θα προωθούνται στην αρμόδια Επιτροπή αλλά θα απορρίπτονται από αυτή ως εκπρόθεσμες, και θα επιστρέφονται σφραγισμένες στον ενδιαφερόμενο.

#### **XII. ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο (**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**) πάνω στον οποίο θα πρέπει **απαραίτητα** να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 04/2021 ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ

- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 28/6/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00πμ »
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ, ΤΚ 22100, ΤΡΙΠΟΛΗ»
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα - προσφέροντος ήτοι :
  - i) Ονοματεπώνυμο εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή η πλήρης επωνυμία και τυχόν διακριτικός τίτλος εάν είναι νομικό πρόσωπο,
  - ii) διεύθυνση,
  - iii) αριθμός τηλεφώνου,
  - iv) email
  - v) ΑΦΜ και αρμόδια Δ.Ο.Υ.
  - vi) Συστατικό τίτλο εάν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο μαζί με τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα.

Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

#### Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ)

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:

- α) ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- β) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης πριν την κατάρτιση της σύμβασης με το μειοδότη διαγωνιζόμενο.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 του ενδιαφερόμενου στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον 45 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι: εντός σφραγισμένου υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβάνεται γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτουμένου ετησίου ενοικίου/μισθώματος για κάθε ΟΜΑΔΑ (Επειδή το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. απαλλάσσονται της υποχρέωσης εγγυοδοσίας, θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι δεν υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση).

**4. Αντίγραφο του τίτλου κτήσης** του προσφερόμενου ακινήτου και του πιστοποιητικού μεταγραφής του τίτλου κτήσης στο οικείο Υποθηκοφυλακείο

5. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου. Στη δημοπρασία δικαιούνται να υποβάλλουν προσφορές οι κύριοι των ακινήτων και οι κάτοχοι αυτών δυνάμει σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), εφόσον μαζί με την προσφορά τους προσκομίσουν έγγραφη συναίνεση του κυρίου του ακινήτου. Η έγγραφη συναίνεση θα υποβάλλεται ως Υ.Δ. του Ν.1599/86(Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι συναινεί ως κύριος του ακινήτου στην υπόψη μίσθωση, ότι θα προσέλθει για τη συνυπογραφή της και ότι σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης χρημ/κής μίσθωσης θα υπεισέλθει ως εκμισθωτής στη σύμβαση με το δημόσιο για την υπόλοιπη διάρκεια αυτής με τους ίδιους όρους.
6. Ειδικό πληρεξούσιο εφόσον η προσφορά κατατίθεται από πρόσωπο άλλο από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

### **Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ(ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ)**

Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται:

1. **Πλήρης περιγραφή** του προσφερομένου προς εκμίσθωση ακινήτου με σχεδιάγραμμα ή σκαρίφημα της θέσης αυτού, στην οποία να περιγράφονται λεπτομερώς
  - οι χώροι, με αναφορά στην ύπαρξη ή μη αυθαίρετων χώρων ή χώρων με αυθαίρετη αλλαγή χρήσης που προσφέρονται με τις διατάξεις του άρθρου 82 παρ.2 του ν.4495/2017, καθώς και η επιφάνεια ενός εκάστου είδους αυτών,
  - η ύπαρξη Πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών με βάση σχετική σύσταση ιδιοκτησίας, η θέση και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου

**(θα πρέπει να προσκομισθούν από τον εκμισθωτή με την υποβολή της προσφοράς του : ενυπόγραφες από μηχανικό κατόψεις ( σε δυο σειρές) του προσφερόμενου προς μίσθωση ακινήτου στις οποίες θα πρέπει να φαίνεται η υφιστάμενη κατάσταση του ή σχέδιο διαμόρφωσης )**

- 2) Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου **με χρήση γραφείων θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή** και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, βεβαίωση αρμοδίας αρχής (πολεοδομίας ή Δήμου) για την νομιμότητα της κατασκευής του κτιρίου και υπεύθυνη δήλωση πολιτικού μηχανικού για τη στατική επάρκεια αυτού και τα ωφέλιμα φορτία που μπορεί να αναλάβει.

Στην περίπτωση που η οικοδομική άδεια δεν καλύπτει το σύνολο των προσφερόμενων χώρων και υπάρχουν χώροι που προσφέρονται με τις διατάξεις του άρθρου 82 παρ.2 του ν.4495/17, για το παραδεκτό της προσφοράς πρέπει να επισυνάπτονται:



α1) βεβαίωση της αρμόδιας αρχής (εν προκειμένω του Τ.Ε.Ε.) ότι υφίσταται νόμιμα το ακίνητο ως προς όλους τους προσφερόμενους χώρους, μετά την περαίωση της υπαγωγής του στο ν.4495/2017 ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ75Α), στην οποία να δηλώνεται ότι η βεβαίωση αυτή θα κατατεθεί μέχρι το πέρας της μισθωτικής διαδικασίας (ήτοι μέχρι την παραλαβή του ακινήτου) και

α2) εφόσον τίθεται θέμα καταβολής κοινοχρήστων δαπανών από το δημόσιο, τροποποίηση της σύστασης ιδιοκτησίας και του Πίνακα Κατανομής Κοινοχρήστων Δαπανών με νεότερη συμβολαιογραφική πράξη μετά την περαίωση της υπαγωγής του στο ν.4495/2017 ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ75/Α), στην οποία να δηλώνεται ότι η βεβαίωση αυτή θα κατατεθεί μέχρι το πέρας της μισθωτικής διαδικασίας (ήτοι μέχρι την παραλαβή του ακινήτου).

Εφόσον η οικοδομική άδεια που κατατίθεται αναφέρεται σε χρήση άλλη από την ζητούμενη στην περίπτωση (α) της παραγράφου αυτής θα πρέπει οι προσφέροντες να καταθέσουν συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνεται :

1) ότι δεν απαγορεύεται η ζητούμενη χρήση από τις υφιστάμενες χρήσεις γης και τυχόν άλλους περιορισμούς που τίθενται στην κείμενη νομοθεσία ή σε κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου.

2) η υποχρέωσή τους για έκδοση οικοδομικής αδείας αλλαγής της χρήσης του ακινήτου τους, που θα προσκομισθεί μέχρι την παραλαβή του ακινήτου.

**3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 εάν το κτίριο έχει υποστεί βλάβες σεισμού ή πυρκαγιάς και σε καταφατική περίπτωση να προσκομισθεί μέχρι την παραλαβή του ακινήτου, η εγκεκριμένη από το αρμόδιο Γραφείο Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων ή Πολεοδομική Υπηρεσία σχετική άδεια επισκευής , θεωρημένη μετά την εκτέλεση των εργασιών**

**4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δεσμεύεται ότι θα προσκομιστεί σε περίπτωση κατακύρωσης **Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης** για την υπογραφή της Σύμβασης**

**5) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει και αναλάβει οποιαδήποτε ενέργεια (τυχόν τροποποιήσεις του χώρου, σύνταξη σχετικών μελετών, υποβολή δηλώσεων κ.λπ.) για την έκδοση **Πιστοποιητικού πυρασφάλειας**, για τη σύνδεση με τη ΔΕΗ και την σύνδεση με την Εταιρεία Ύδρευσης & Αποχέτευσης για λογαριασμό του Πανεπιστημίου εντός του χρονικού διαστήματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, από την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης.**

**6) Στην περίπτωση κατά την οποία απαιτείται διαμόρφωση του προσφερόμενου ακινήτου, ώστε αυτό να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει να**

υποβληθεί πλήρης τεχνική περιγραφή της πρότασης διαμόρφωσης και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των προτεινόμενων εργασιών.

7) **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων θα μεριμνήσει και θα εκδώσει την απαιτούμενη οικοδομική άδεια για την τυχόν απαιτούμενη διαμόρφωση, διαρρύθμιση και τροποποίηση κτιρίου με δική του επιμέλεια και δικές του δαπάνες.

#### **Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ).**

Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς που **δηλώνει ενδιαφέρον** οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ, και ειδικότερα :

Το αιτούμενο μηνιαίο ενοίκιο δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των 2.250,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου σε αυτό χαρτοσήμου κλπ κρατήσεων .)

#### **Επισημαίνεται ότι :**

οι κοινόχρηστες δαπάνες θα καλύπτονται από τον μισθωτή με βάση τον ισχύοντα πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών με εξαίρεση τις δαπάνες επισκευής των εγκαταστάσεων του ακινήτου (υδραυλικής, ηλεκτρικής, θέρμανσης-ψύξης, ανελκυστήρων) που βαρύνουν τον εκμισθωτή του ακινήτου και δεν θα συμπεριλαμβάνονται στο μηνιαίο μίσθωμα.

2. Γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου ενοικίου για κάθε **ΟΜΑΔΑ που υποβάλλει προσφορά**, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το ακίνητο για χρήση από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στην κατάσταση και στο χρόνο που ορίζονται στο μισθωτήριο συμβόλαιο. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγυοδοσίας το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μόλις εγκατασταθεί το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στο ακίνητο, στους δε υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** του διαγωνιζόμενου στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας.

### **ΧΙΙΙ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

#### **Α. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στα γραφεία της Γραμματείας του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής Κόρινθος), στις 28/6/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ. παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει από **τον κυρίως φάκελο**, τον φάκελο των Δικαιολογητικών και τον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, δικαιούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση δικαιολογητικών, εάν κατά την διάρκεια της αποσφράγισης αποδειχτεί, κατά την κρίση της, ότι εκ παραδρομής δεν υποβλήθηκαν και η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Σημειώνεται, ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη, στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για ενοικίαση και πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

## **Β.ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1.Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επίσημη επίσκεψη στα προσφερόμενα προς ενοικίαση ακίνητα, συντάσσει Έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Προμηθειών στην Τρίπολη. Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Δημοσίου την εξέταση από υγειονομικής απόψεως, του προς ενοικίαση επιλεγέντος ακινήτου-χώρου .

2.Κατά της έκθεσης περί καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων μπορεί να υποβληθεί ένσταση η οποία πρέπει να κατατεθεί στο αρμόδιο όργανο διοίκησης μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την κοινοποίηση της απόφασης της Επιτροπής περί μη καταλληλότητας προσφερόμενου ακινήτου. Μετά την εκδίκαση των υποβληθέντων ενστάσεων, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με προφορική μειοδοσία μεταξύ των ιδιοκτητών των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα.

3.Εάν από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής κριθεί κατάλληλο ένα (1) και μόνο από τα προσφερθέντα προς ενοικίαση ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ιδρύματος, το οποίο κατά την κρίση του μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρ. 32 του Π.Δ. 715/1979.

## **Γ.ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1.Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.

2.Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης εκ των εγγράφων προσφορών. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.

3.Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν ενοίκιο θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς ενοικίαση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.

4. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επί αυτών. Οι

εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της προφορικής μειοδοσίας, εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού είτε εντός είκοσιτεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της.

#### **Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Η ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ.**

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στο αρμόδιο όργανο διοίκησης, την ενοικίαση συγκεκριμένου ακινήτου, ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Το συγκεκριμένο πρακτικό συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής επισυναπτόμενων των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της επί αυτών.

2. Το αρμόδιο όργανο διοίκησης εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής και της απόφασης αυτής, αποφασίζει την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή την επανάληψη αυτού, εκτός και αν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα. Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ιδρύματος, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο ενοίκιο και δύνανται μετά από αιτιολογημένη απόφαση τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς ενοικίαση ακίνητα. (Θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα η απόσταση από το κτίριο που εδρεύει το Τμήμα, η κατηγορία του πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης κ.α.)

3. Εάν το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ιδρύματος θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, δύνανται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32 παρ.3 του ΠΔ 715/1979.

#### **ΧVI. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και ο τελευταίος χάνει την εγγύηση συμμετοχής του η οποία καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύνανται να προχωρήσει σε ενοικίαση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΧV: ΕΠΙΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Αν το ακίνητο που προορίζεται για την στέγαση των γραφείων μελών ΔΕΠ δεν έχει διαμορφωμένους του απαιτούμενους χώρους όπως απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να εκτελέσει, με δική του δαπάνη τη διαρρύθμιση του χώρου ώστε να κριθεί κατάλληλο για τη χρήση που ζητείται καθώς και τις εργασίες των εγκαταστάσεων του κτηρίου και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, από την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την παράδοση του ακινήτου στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου να προσκομίσει :

1. Αδεια αλλαγής χρήσης και τυχόν τακτοποίηση - νομιμοποίηση των χώρων
2. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας.
3. Πιστοποίησης λειτουργίας ανελκυστήρα
4. Υ.Δ. ηλεκτρολόγου -εγκαταστάτη - μέτρηση γείωσης
6. Συνδέσεις με ΔΕΗ και Δήμο για αποχέτευση και ύδρευση με τα τοπικά δίκτυα στο όνομα του Πανεπιστημίου.

#### **ΧVI. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έτοιμο προς χρήση, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μετά την εκτέλεση όλων των επισκευών ή διαρρυθμίσεων (που ζητήθηκαν από την Υπηρεσία και βαρύνουν τον εκμισθωτή), κατά το συμφωνηθέν τα χρόνια σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που θα υπογραφεί, ειδάλλως η μίσθωση λύεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση. Η παραλαβή του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου ενοικίασης, διενεργείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος και οι οποίες συντάσσουν πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Ο εκμισθωτής καλείται, εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου κατά την παραλαβή ή την σε αυτόν απόδοση του ακινήτου. Σε περίπτωση αρνήσεώς του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται σ' αυτόν επί αποδείξει. Η μέσω πρωτοκόλλου παραλαβή του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του ακινήτου.

#### **ΧVII. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στο μισθωμένο κτίριο θα παρέχει τη συμφωνημένη χρήση για τους φοιτητές της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτού για φθορές εκ της συνήθους χρήσης όπως αυτή ορίζεται στην διατάξη του άρθρου 35 του ΠΔ 715/1979 ή κακής κατασκευής του ακινήτου και για εκ τυχαιού γεγονός ή ανωτέρας βίας προκληθείσας βλάβης ή ζημιάς στο ακίνητο. Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της ενοικίασης, περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ., άλλου προσώπου ή ενοικίαση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ. ο οποίος θεωρείται στο εξής ως εκμισθωτής. Για τον τελευταίο καταβάλλονται από το

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου τα ενοίκια, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομεύς, επικαρπωτής, χρήστης κλπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτό χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.

#### **ΧVΙΙΙ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ**

1.Ο εκμισθωτής υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, να ενεργεί τις αναγκαίες επισκευές και να επανορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές εντός ευλόγου προθεσμίας από τη σχετική ειδοποίηση της στεγαζομένης υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σε περίπτωση άρνησης, ή μη ενεργίας από τον εκμισθωτή των ανωτέρω εργασιών το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, έχει το δικαίωμα, ή να διακόψει την καταβολή των ενοικίων μέχρι την εκτέλεση αυτών ή να προβεί σε μονομερή λύση της ενοικίασης και τη μέσω διαγωνισμού ή απ' ευθείας ενοικίαση ανάλογου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία, ή να ενεργήσει τις επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πίστωση των μισθωμάτων. Το ποσό της δαπάνης, παρακρατείται από τα πρώτα, μετά την επίσκεψη, προς πληρωμή ενοίκια, μετά από βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου .

2.Εφόσον οι μισθωμένοι χώροι βαρύνονται με κοινόχρηστες δαπάνες, αυτές θα καλύπτονται από τον μισθωτή (αναλογία κοινοχρήστων με βάση τον ισχύοντα πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών) με εξαίρεση τις δαπάνες επισκευής των εγκαταστάσεων του ακινήτου (υδραυλικής, ηλεκτρικής, θέρμανσης-ψύξης, ανελκυστήρων) που βαρύνουν τον εκμισθωτή του ακινήτου.

#### **ΧΙΧ. ΛΥΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ -ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ.**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, δύναται να προβεί κατά τη διάρκεια της ενοικίασης χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή σε μονομερή λύση της ενοικίασης εάν:

- α) καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων στο ακίνητο υπηρεσιών,
- β) μεταφέρει τη στεγαζόμενη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας του,
- γ) προσφερθεί, σε αυτό από τρίτο, η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μισθώσεως,
- δ) αναδιοργανωθεί η υπηρεσία κατά την διάρκεια της ενοικίασης, ώστε το κτίριο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες του ή να μην είναι απαραίτητο,
- ε) μεταφερθεί σε άλλο τόπο, η εγκατεστημένη στο ακίνητο υπηρεσία του έστω και προσωρινά.
- στ) υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας

Επίσης :

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Εκμισθωτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει

ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Η για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση, του εκμισθωτή **εξήντα** (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της ενοικίασης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για καταβολή ενοικίων.

**Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

**Καθηγητής Κατοής Αθανάσιος**