



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

*Ο Εσωτερικός Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών εγκρίθηκε από τη Συνέλευση
του Τμήματος Φιλολογίας στην 13η συνεδρίαση του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024
(16 Μαΐου 2024)*

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2024

Πίνακας περιεχομένων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	5
Άρθρο 1 Ακαδημαϊκή Συγκρότηση - Όργανα του Τμήματος.....	5
Άρθρο 2 Συνέλευση του Τμήματος	5
Άρθρο 3 Συνέλευση Τμήματος – Συγκρότηση	5
Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος.....	6
Άρθρο 5 Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος - Διαδικασία εκλογής.....	8
Άρθρο 6 Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος.....	10
Άρθρο 7 Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του Τμήματος.....	11
Άρθρο 8 Γραμματεία Τμήματος	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ.....	18
Άρθρο 1 Αποστολή του Τμήματος.....	18
Άρθρο 2 Διάρθρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	18
Άρθρο 3 Δήλωση μαθημάτων	19
Άρθρο 4 Εγγραφή - Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή	20
Άρθρο 5 Διδακτικό Έργο - Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων.....	20
Άρθρο 6 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	21
Άρθρο 7 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	21
Άρθρο 8 Υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας – Ηλεκτρονική Τάξη	22
Άρθρο 9 Διδακτικά συγγράμματα.....	23
Άρθρο 10 Εξετάσεις – Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων.....	24
Άρθρο 11 Βαθμολογία.....	25
Άρθρο 12 Πτυχιακή Εργασία	25
Άρθρο 13 Πρακτική Άσκηση.....	26
Άρθρο 14 Προγράμματα Κινητικότητας.....	26
Άρθρο 15 Παιδαγωγικές Ασκήσεις Διδασκαλίας	26
Άρθρο 16 Κατατακτήριες εξετάσεις	27
Άρθρο 17 Αναγνώριση Μαθημάτων	27
Άρθρο 18 Φιλοξενούμενοι φοιτητές.....	29
Άρθρο 19 Αξιολόγηση διδακτικού έργου.....	29
Άρθρο 20 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και μερική φοίτηση.....	30
Άρθρο 21 Λήψη Πτυχίου	32

Άρθρο 22 Υπολογισμός βαθμού Πτυχίου	32
Άρθρο 23 Ορκωμοσία αποφοίτων	33
Άρθρο 24 Απονομή τίτλου σπουδών	33
Άρθρο 25 Παράρτημα Διπλώματος - Diploma Supplement (DS).....	34
Άρθρο 26 Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ	35
Άρθρο 1 Μεταπτυχιακές σπουδές	35
Άρθρο 2 Διδακτορικές σπουδές	35
Άρθρο 3 Μεταδιδακτορική έρευνα.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	38
Άρθρο 1 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	38
Άρθρο 2 Σύμβουλοι σπουδών	39
Άρθρο 3 Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων	39
Άρθρο 3 Πανεπιστημιακές υπηρεσίες αρωγής φοιτητών	41
Άρθρο 4 Ειδικές Διαδικτυακές Προσωποποιοιμένες Εφαρμογές για φοιτητές/φοιτήτριες	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ	45
Άρθρο 1 Ομότιμοι Καθηγητές	45
Άρθρο 2 Επίτιμοι Καθηγητές.....	45
Άρθρο 3 Επίτιμοι Διδάκτορες.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	48

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας καταρτίστηκε στο πλαίσιο της πρόβλεψης κανονιστικών διαδικασιών, που ρυθμίζουν συνοπτικά τόσο διοικητικά όσο και ακαδημαϊκά ζητήματα. Ζητήματα γενικότερα ή ειδικά που σχετίζονται με το Τμήμα και το Προσωπικό καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 1563/τ. Β/09-05-2019) είναι διαθέσιμος στον σύνδεσμο: <https://www.uop.gr/images/300719-esoterikos.pdf>

Η κατάρτιση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας έλαβε υπόψη τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Η λειτουργία του Τμήματος βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Η δραστηριότητα κάθε φορέα ασκείται στα πλαίσια της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και των καταστατικών αρχών του φορέα. Πέρα από τους γραπτούς κανονισμούς, όμως, η ακαδημαϊκή κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες προκύπτουν από την ελεύθερη επιστημονική σκέψη.
- Η λειτουργία του Τμήματος έχει ως κύριο σκοπό τη διδασκαλία και την έρευνα.
- Η δραστηριότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου στη σύγχρονη επιστημονική εξέλιξη.
- Η δραστηριότητα του Τμήματος βασίζεται στις αρχές του ανθρωπισμού και αποβλέπει στην καλλιέργεια του πολιτισμού και της επιστήμης της Φιλολογίας τόσο μεταξύ των μελών του όσο και στην κοινωνία.
- Η δραστηριότητα του Τμήματος προσανατολίζεται επίσης στην πλήρη κοινωνική ένταξη όλων των μελών του.
- Το Τμήμα λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό, μεσογειακό και διεθνές περιβάλλον. Ακόμα, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης.

Τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας, αφού έλαβαν υπόψη: α) τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως δημοσιεύτηκε στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως(ΦΕΚ 1563/τ. Β/09-05-2019), β) τη δυνατότητα μελλοντικής επικαιροποίησής του, καταρτίζουν τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος Φιλολογίας, όπως περιγράφεται στα άρθρα που ακολουθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Άρθρο 1 Ακαδημαϊκή Συγκρότηση - Όργανα του Τμήματος

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο για την ανώτατη εκπαίδευση (ν. 4957/2022), τα πανεπιστημιακά τμήματα προάγουν την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνουν τη διδασκαλία στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών και εξασφαλίζουν τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά.

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος Φιλολογίας είναι: α) η Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο, γ) ο/η Πρόεδρος και δ) ο Αντιπρόεδρος. Οι αρμοδιότητες των οργάνων καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2 Συνέλευση του Τμήματος

Ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης και λήψης αποφάσεων είναι η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποτελείται από τον /την εκάστοτε Πρόεδρο και τα υπηρετούντα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ως εξής:

Άρθρο 3 Συνέλευση Τμήματος – Συγκρότηση

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40), ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και στ) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

Αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα υπερβαίνει τους σαράντα (40), η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων και δ) τους εκπροσώπους των μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι αναδεικνύονται ανά Τομέα. Ο αριθμός των εκπροσώπων που αντιστοιχεί ανά Τομέα διαμορφώνεται ως ακολούθως: α) στο τριάντα τοις εκατό (30%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν ανά Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που

υπηρετούν στο Τμήμα δεν υπερβαίνει τους εκατό (100), β) στο είκοσι τοις εκατό (20%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι από εκατό (100) έως και διακόσια (200) και γ) στο δέκα τοις εκατό (10%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι άνω των διακοσίων (200).

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,

β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27,

γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144,

ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145,

στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,

ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,

η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,

θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,

ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,

ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Κεφαλαίου Κ' για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών,

ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων

σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ΄,

ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,

ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,

ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,

ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,

ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,

κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153,

κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,

κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,

κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171,

κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173,

κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,

κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν

γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να μεταβιβάζονται στο Δ.Σ. αρμοδιότητες της παρ. 1 για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ).

3. Η Συνέλευση του Τμήματος δύνανται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ), κα), κε) και κη) της παρ. 1. [Ν. 5094/13.03.2024 (κεφ. Δ', άρθρο 48) – Προσθήκη στο άρθρο 30, παρ. 3 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 5 Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος - Διαδικασία εκλογής

1. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία δύο (2) ετών. [Άρθρο 49, ν. 5094/13.03.2024).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου: α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και β) όσοι έχουν εκλεγεί για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο αξίωμα του Προέδρου του ίδιου ή άλλου Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

3. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

4. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος πραγματοποιείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της

εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο Κοσμήτορας μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης. Αν δεν τηρηθεί η προθεσμία της παρούσας, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

5. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή, και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συνέλευσης για τον ορισμό της εφορευτικής επιτροπής δεν συμμετέχουν μέλη που έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για το αξίωμα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου. Αν ο υπηρετών Πρόεδρος είναι υποψήφιος, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού των μελών της εφορευτικής επιτροπής προεδρεύει στη Συνέλευση το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος. Ως Πρόεδρος της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο συμμετέχει σε αυτή. Η εφορευτική επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες, εξετάζει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει εντός δύο (2) ημερών δύο (2) ενιαία ψηφοδέλτια, ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Προέδρου και ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Αντιπροέδρου.

6. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων στην πρώτη (1η) θέση ή μεταξύ των υποψηφίων στη δεύτερη (2η) θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που είτε ισοψηφούν στην πρώτη θέση, είτε καταλαμβάνουν την πρώτη (1η) και τη δεύτερη (2η) θέση. Αν εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία στη δεύτερη (2η) θέση διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν στη δεύτερη (2η) θέση, και επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) πρώτων. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής.

7. Η εφορευτική επιτροπή επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο, αποστέλλοντας το αποτέλεσμα προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής.

8. Αν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του, εντός δέκα (10) ημερών προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου Προέδρου ή Αντιπροέδρου από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για το χρονικό διάστημα της θητείας που υπολείπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος. Αν ο Πρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει μετά το δεύτερο έτος της θητείας, ο Αντιπρόεδρος αναλαμβάνει καθήκοντα Προέδρου για το υπόλοιπο της θητείας. Αντίστοιχα, αν παραιτηθεί ή εκλείψει ή κωλύεται προσωρινά ταυτόχρονα και ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, ορίζεται

ως Πρόεδρος το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

9. Το Συμβούλιο Διοίκησης ορίζει Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο Τμήματος, αν δεν έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες για τα εν λόγω αξιώματα.

10. Η εκλογή ή ο ορισμός μέλους Δ.Ε.Π. στο αξίωμα του Προέδρου Τμήματος σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9, αν εκλείψει η παραιτηθεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, δεν θεωρείται πλήρης και δεν συνυπολογίζεται στον μέγιστο αριθμό των θητειών της παρ. 2.

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,
- στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,
- ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις άδειες της παρ. 6 του άρθρου 162 που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,
- ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

2. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι. Άρθρο 50, ν. 5094/13.03.2024.

Άρθρο 7 Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του Τμήματος

Το Τμήμα Φιλολογίας αποτελείται από 15 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π), τα οποία καλύπτουν την διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα. Πρόκειται για καθηγητές όλων των βαθμίδων οι οποίοι διεξάγουν το συνολικό εκπαιδευτικό έργο που παρέχεται από το Τμήμα. Διαθέτει επίσης συνεργαζόμενα μέλη Δ.Ε.Π. (01), Μέλη Ε.Δι.Π. (02) και Ε.Τ.Ε.Π. (02) Μεταδιδακτορικούς ερευνητές (02) και λοιπό Προσωπικό με ειδικές ετήσιες ή εξαμηνιαίες συμβάσεις εργασίας (Εντεταλμένοι Επίκουροι (01), Διδάσκοντες στο Πλαίσιο «Απόκτηση ακαδημαϊκής διδακτικής εμπειρίας σε νέους επιστήμονες κατόχους διδακτορικού 2023-2024» (01). Στο δυναμικό του Τμήματος συνυπολογίζονται τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. (03) του Τμήματος καθώς επίσης και οι Επίτιμοι Καθηγητές της Σ.Α.Ε.Π.Σ.(02) και του Τμήματος (07) και οι Επίτιμοι Διδάκτορες της Σ.Α.Ε.Π.Σ. (01) και του Τμήματος (05).

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό προσωπικό οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 8 Γραμματεία Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας βρίσκεται στο κτήριο Διοίκησης κοντά στα διδακτήρια και είναι άμεσα προσβάσιμη στους φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ. Η λειτουργία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) και η εξυπηρέτηση των φοιτητριών και φοιτητριών υποστηρίζεται από δύο διοικητικούς υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γραμματεία του Τμήματος.

Το Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.) διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και από τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία σε επίπεδο Διεύθυνσης, ενιαία Βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΒΙΚΕΠ) / University of the Peloponnese Library and Information Centre».

Αποστολή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

Η λειτουργία της ΒΙΚΕΠ καθορίζεται από την υπ' αριθ. 24/7.10.2014 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 6001469Β7Δ-ΠΦ7), με θέμα: «Έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τις όποιες μετέπειτα τροποποιήσεις της».

Η ΒΙΚΕΠ περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα Παραρτήματά της. Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών. Προϋπόθεση για την ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος είναι η εξασφάλιση από το Ίδρυμα των συνθηκών απρόσκοπτης λειτουργίας τους με τη διάθεση επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων. Τα Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

Όλοι όσοι ανήκουν στην πανεπιστημιακή κοινότητα θεωρούνται αυτοδίκαια και μέλη της Βιβλιοθήκης και έχουν δικαίωμα χρήσης όλων των υπηρεσιών της με την επίδειξη της Ακαδημαϊκής τους ταυτότητας. Όταν ένα φυσικό πρόσωπο πάψει να έχει την ιδιότητα του μέλους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή του φοιτητή, παύουν να ισχύουν όλα τα σχετικά προνόμια και διαγράφεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα.

Η επιστροφή του δανειζόμενου υλικού είναι υποχρεωτική. Ειδικά για τους φοιτητές αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του τίτλου σπουδών τους.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, **Παράρτημα Καλαμάτας** στεγάζεται σε δύο αίθουσες, στην αίθουσα Γεωργίας Ξανθάκη-Καραμάνου, (Δυτική Πτέρυγα) και στην αίθουσα Κωνσταντίνου Ν. Σάθα (Ανατολική Πτέρυγα), στο κτηριακό συγκρότημα του Παλαιού Στρατοπέδου στο Ανατολικό Κέντρο της Καλαμάτας, όπου στεγάζονται και τα διδακτήρια της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών. Έχει συνολικό εμβαδόν 360 τ.μ. και διαθέτει αναγνωστήρια που είναι εξοπλισμένα με 15 ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο Online Public Access Catalog (O.P.A.C.) της Βιβλιοθήκης: <http://opac.library.uop.gr/>

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει συνολικά στη συλλογή της 36.689 βιβλία, 6.789 ανάτυπα, 1.341 τίτλους περιοδικών (12.082 τεύχη), 1.739 πτυχιακές εργασίες, 851 μεταπτυχιακές-διπλωματικές εργασίες, και 175 διδακτορικές διατριβές. Σε ετήσια βάση δανείζει στην

ακαδημαϊκή κοινότητα περισσότερα από 12.500 βιβλία ο αριθμός των οποίων αυξάνεται σταδιακά από έτος σε έτος. Η θεματική ευρετηρίαση, ταξινόμηση και ταξιθέτηση του υλικού της Βιβλιοθήκης γίνεται με βάση την ταξινόμηση της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress).

Σκοπός της ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας καθώς και η συμβολή της στην πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. λειτουργεί ως δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από: α) τα περιοδικά - εφημερίδες, β) τα πληροφοριακά βιβλία (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, οδηγοί), γ) τους χάρτες, δ) τα πολύ παλιά και σπάνια βιβλία, ε) τα χειρόγραφα και αρχαιακό υλικό, στ) τις φωτογραφίες, και ζ) τα Microfiches.

Χρήση της ΒΙ.ΚΕ.Π. μπορούν να κάνουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με δυνατότητα δανεισμού (βλέπε επόμενη παράγραφο). Το ευρύτερο κοινό (εξωτερικοί χρήστες) έχει υπό όρους δυνατότητα χρήσης του υλικού της Βιβλιοθήκης. Δικαίωμα δανεισμού στο υλικό της ΒΙ.ΚΕ.Π. έχουν: α) τα μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και οι λοιπές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, επίτιμοι διδάκτορες και ομότιμοι καθηγητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έως 5 τεκμήρια συγχρόνως για 15 μέρες, με δυνατότητα δύο ανανεώσεων δανεισμού για ισάριθμες ημέρες, β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έως 5 τεκμήρια συγχρόνως για 15 ημέρες, με δυνατότητα δύο ανανεώσεων δανεισμού για ισάριθμες ημέρες, γ) οι προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οι φοιτητές από προγράμματα ανταλλαγής έως 3 τεκμήρια συγχρόνως για 7 ημέρες με δυνατότητα δύο ανανεώσεων δανεισμού για ισάριθμες ημέρες και τέλος, δ) το υπόλοιπο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό έως 5 τεκμήρια συγχρόνως για 15 ημέρες, με δυνατότητα δύο ανανεώσεων δανεισμού για ισάριθμες ημέρες.

Η ανανέωση δανεισμού μπορεί να γίνει εφόσον δεν έχει γίνει κράτηση από άλλον χρήστη στο υλικό. Για την ανανέωση πρέπει να προσκομίζεται το τεκμήριο στη Βιβλιοθήκη -από τον ίδιο το χρήστη που το δανείστηκε αρχικά- πριν ή κατά την ημέρα της επιστροφής του. Μετά τη χρήση του δικαιώματος της ανανέωσης από το χρήστη, το υλικό επιστρέφεται στη Βιβλιοθήκη. Δικαίωμα δανεισμού στο ίδιο υλικό από τον ίδιο χρήστη δίνεται μετά την παρέλευση 3 ημερών.

Για την πρόσβαση στο δικαίωμα δανεισμού απαιτείται (από όλες τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών) η ενεργοποίηση της ήδη υπάρχουσας ακαδημαϊκής ταυτότητας για όσες από τις παραπάνω κατηγορίες την διαθέτουν ή η απόκτηση κάρτας μέλους Βιβλιοθήκης. Η ενεργοποίηση της ακαδημαϊκής ταυτότητας - έκδοση της κάρτας μέλους πραγματοποιείται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης μετά από τη συμπλήρωση και κατάθεση σχετικής αίτησης (διατίθεται στη Βιβλιοθήκη) από τον ενδιαφερόμενο. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα / κάρτα μέλους χρησιμοποιείται μόνο από τον κάτοχό της και δεν μεταβιβάζεται. Σε περίπτωση απώλειας ή αλλαγής στοιχείων, οι παραπάνω κατηγορίες χρηστών οφείλουν να ενημερώσουν το προσωπικό της Βιβλιοθήκης για την επανέκδοσή της.

Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτής πρόσβασης, δηλαδή οι χρήστες αναζητούν οι ίδιοι το υλικό, είτε από τον ηλεκτρονικό κατάλογο μέσω των Η/Υ που είναι διαθέσιμοι, είτε κατευθείαν στα

ράφια. Πιο συγκεκριμένα, για αναζήτηση από τους Η/Υ, που είναι διαθέσιμοι στο χώρο της Βιβλιοθήκης, ο χρήστης εισέρχεται στον ηλεκτρονικό κατάλογο και εντοπίζει το υλικό που επιθυμεί. Κατόπιν σημειώνει τον ταξινομικό αριθμό του τεκμηρίου και το εντοπίζει στο αντίστοιχο ράφι. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει και από οποιονδήποτε άλλο Η/Υ (π.χ. από το σπίτι μας) που έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο, μέσα από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://opac.library.uop.gr/>. Για αναζήτηση κατευθείαν στα ράφια, μπορεί ο ίδιος ο χρήστης με βάση τη θεματική που τον ενδιαφέρει, να εντοπίσει το υλικό στο αντίστοιχο ράφι. Όταν το εντοπίσει, μπορεί μόνος του να πάρει το υλικό από το ράφι για να το μελετήσει. Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό θα βρίσκεται στη διάθεσή του για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Παραρτήμα Καλαμάτας) προσφέρει επιπλέον στους χρήστες τις παρακάτω δυνατότητες:

α) Διαδανεισμός (Interlibrary Loan) : Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα δανεισμού έως 3 βιβλίων από άλλες Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, εφόσον βέβαια αυτά δεν υπάρχουν στη Βιβλιοθήκη μας. Έτσι ο χρήστης της Βιβλιοθήκης, μέσω του Ενιαίου Καταλόγου του Συνεργατικού Δικτύου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://opac.seab.gr/*gr εντοπίζει το βιβλίο που τον ενδιαφέρει και απευθύνει το σχετικό αίτημα διαδανεισμού (συμπληρώνοντας την ειδική αίτηση που διατίθεται στη Βιβλιοθήκη). Σε τέσσερις περίπου εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος, μπορεί να παραλάβει την παραγγελία του από τη Βιβλιοθήκη. Η διάρκεια δανεισμού καθορίζεται από τη Βιβλιοθήκη-Προμηθευτή. Το κόστος μεταφοράς επιβαρύνει το χρήστη.

β) Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις περιοδικών, εγκυκλοπαιδειών, λεξικών και ηλεκτρονικών βιβλίων μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης προκειμένου να προσφέρει ηλεκτρονική πρόσβαση πλήρους κειμένου στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η παραπάνω ηλεκτρονική δυνατότητα προσφέρεται και εξ αποστάσεως μέσω VPN σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο σε όλες τις κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (Laptop, tablets, smartphones, κ.λπ.) μέσω του ασυρμάτου δικτύου της EDUROAM.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει την ευθύνη ελέγχου και τήρησης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης της Σ.Α.Ε.Π.Σ. υποστηρίζεται από τέσσερα (04) άτομα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Για την επίτευξη της αποδοτικότερης λειτουργίας του Ιδρύματος, συστήνονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, επιτροπές καθαρά προπαρασκευαστικού-γνωμοδοτικού χαρακτήρα.

Το έργο κάθε επιτροπής, η σύνθεση της οποίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος συνήθως με διετή θητεία αξιολογείται από το Συνέλευση του Τμήματος:

1. ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.).

Κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του Τμήματος είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.). Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, σε στενή συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αποσκοπεί στη διαρκή βελτίωση της υφιστάμενης κουλτούρας ποιότητας τόσο στο εσωτερικό του Τμήματος όσο και στις επαφές, στις σχέσεις και στις συνέργειες που αυτό αναπτύσσει με άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και άλλων Πανεπιστημίων, με εθνικούς και διεθνούς επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, ερευνητικά και κοινωφελή ιδρύματα, κοινωνικούς εταίρους και ιδιώτες. Πιο συγκεκριμένα:

- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία (στόχοι ποιότητας και αντίστοιχοι δείκτες/KPIs) και την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος στη Συνέλευση. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και αξιολόγησης της ετήσιας στοχοθεσίας του Τμήματος και εισηγείται την αναπροσαρμογή των στόχων, σε περιπτώσεις αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα. Καταγράφονται τα αίτια που οδήγησαν σε αποκλίσεις από τους ποσοτικούς στόχους που είχαν αρχικά τεθεί και προσδιορίζονται οι διορθωτικές-βελτιωτικές δράσεις.
- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και των προγραμμάτων σπουδών του (Π.Π.Σ., Π.Μ.Σ και ΠΔΣ) σε συνεργασία με τις θεσμοθετημένες επιτροπές του Τμήματος και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Παρακολουθεί τη συμπλήρωση: α). των απογραφικών δελτίων μαθημάτων (ανά εξάμηνο), β). των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές και ενημερώνει την ακαδημαϊκή μονάδα αναφορικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου (πόρισμα).
- Συλλέγει έγκαιρα και εποπτεύει την καταχώρηση των δεδομένων ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με τη γραμματεία του Τμήματος και τη γραμματεία εκάστου Π.Μ.Σ.
- Συγκεντρώνει το απαραίτητο υλικό για τη σύνταξη της πρότασης πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των τριών κύκλων ανώτατης εκπαίδευσης καθώς και των νέων προγραμμάτων σπουδών πριν από την έναρξη λειτουργίας τους και την αποστέλλει στην ΕΘΑΑΕ (μέσω της ΜΟΔΙΠ).
- Συμμετέχει στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης από Επιτροπές ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων που διοργανώνονται από την ΕΘΑΑΕ.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον προγραμματισμό ενεργειών (Σχέδιο Δράσης) που θα πραγματοποιηθούν για την επίτευξη των προτεινόμενων

βελτιώσεων και της άρσης των αδυναμιών που έχουν τυχόν εντοπισθεί στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

- Συντάσσει την Έκθεση Παρακολούθησης σε συνεργασία με τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος και την αποστέλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών προπαρασκευάζει και προτείνει τη δομή και την οργάνωση του ΠΠΣ. Πιο συγκεκριμένα:

- Σχεδιάζει και ελέγχει το περιεχόμενο των μαθημάτων και διαπιστώνει πιθανές επικαλύψεις ή κενά.
- Προτείνει συμπληρώσεις ή αναμορφώσεις του Προγράμματος Σπουδών με σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε Μάιο.
- Διαπιστώνει εάν το πρόγραμμα συνάδει με τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά προγράμματα σπουδών και εάν βρίσκεται στην αιχμή της καινοτομίας.
- Ελέγχει και προτείνει αναμορφώσεις των πιστωτικών μονάδων ECTS.
- Βεβαιώνει ότι η αξιολόγηση των φοιτητών και των φοιτητριών είναι συνεχής-διαμορφωτική.
- Συνεδριάζει όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στην ΟΜΕΑ.

3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Ερευνητικού Σχεδιασμού σχεδιάζει σε ετήσια βάση τον ερευνητικό προσανατολισμό του Τμήματος. Συγκεκριμένα:

- Βεβαιώνει ότι η ερευνητική δράση των μελών Δ.Ε.Π. είναι συναφής με το γνωστικό τους αντικείμενο και εμπίπτει στον ερευνητικό σχεδιασμό του Τμήματος.
- Συγκεντρώνει και παρακολουθεί τα ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν τα μέλη Δ.Ε.Π., τις δημοσιεύσεις, τα συνέδρια που διοργανώνουν ή συμμετέχουν και τις δράσεις δημοσιότητας του ερευνητικού έργου που συντελείται στο Τμήμα ή από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος εν γένει.
- Παρακολουθεί και δίνει στοιχεία για τη συμμετοχή των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών, των υποψηφίων διδασκόντων και διδακτορισμών, των μεταδιδακτόρων και μεταδιδακτορισμών και των ακαδημαϊκών υποτρόφων στα ερευνητικά έργα του Τμήματος.
- Αποτυπώνει τις ανάγκες για ερευνητικές δραστηριότητες.
- Συνεδριάζει όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στην ΟΜΕΑ.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ERASMUS+ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Η Επιτροπή ERASMUS+ και Διεθνών Σχέσεων παρακολουθεί:

- Τον αριθμό εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και φοιτητριών για σπουδές, καθώς και την πρόδό τους.
- Τον αριθμό εισερχόμενων και εξερχόμενων διδασκόντων και διδασκουσών.

- Τον αριθμό εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και φοιτητριών για Πρακτική Άσκηση.
- Τον αριθμό εισερχόμενων και εξερχόμενων διοικητικών υπαλλήλων. Παράλληλα:
- Είναι υπεύθυνη για τη συνεχή διεύρυνση των διεθνών σχέσεων του Τμήματος και την αύξηση του αριθμού των διμερών συνεργασιών.
- Συμβουλεύει και καθοδηγεί τους εισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές και τις εισερχόμενες και εξερχόμενες φοιτήτριες στη σύνταξη των Learning Agreements.
- Παρακολουθεί την πρόοδο των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και φοιτητριών (ECTS, βαθμολογίες, αντιστοιχίσεις μαθημάτων).
- Είναι υπεύθυνη για τη διοργάνωση τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές και τις ενδιαφερόμενες φοιτήτριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- Αναλαμβάνει την επιλογή των φοιτητών και φοιτητριών για μετακίνηση, βάσει κριτηρίων.
- Συνεδριάζει όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στην ΟΜΕΑ.

5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς που θα προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές και τις φοιτήτριες. Οι θέσεις αυτές θα πρέπει να συνάδουν με την κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία και τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους των φοιτητών και των φοιτητριών, καθορίζουν το μέλος ΔΕΠ που εποπτεύει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση.
- Συνεδριάζει όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ και τη ΔΑΣΤΑ, η οποία περιλαμβάνει κατάλογο των φορέων που απασχόλησαν φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Οι κανόνες που ακολουθούν αποτυπώνονται στον **Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών** και διέπουν τη φοίτηση στον πρώτο κύκλο σπουδών, από το στάδιο της εγγραφής έως και την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών.

Άρθρο 1 Αποστολή του Τμήματος

1. Πρώτιστη μέριμνα του Τμήματος Φιλολογίας είναι η διασφάλιση παροχής υψηλού επιπέδου σπουδών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών, στους φοιτητές και στις φοιτήτριές του, τόσο στον τομέα της θεωρητικής γνώσης όσο και στους εξίσου σημαντικούς τομείς της πρακτικής άσκησης και της ερευνητικής εξειδίκευσης. Ειδικότερα, το Τμήμα Φιλολογίας, μέσα από ένα ευρύτατο φάσμα δράσεων και αξιοποιώντας τις άριστες κτιριακές υποδομές του και τις σύγχρονες τεχνολογίες αιχμής που διαθέτει, στοχεύει στην πολύπλευρη επιστημονική εκπαίδευση των φοιτητών και φοιτητριών σε ποικίλους τομείς της φιλολογικής επιστήμης και του ελληνικού πολιτισμού.

2. Το Τμήμα Φιλολογίας έχει ως αποστολή: i) να καλλιεργεί και να προάγει τη γνώση για την αρχαία και νεότερη ελληνική λογοτεχνία, τη γλώσσα και τη γλωσσολογία και να μελετά τα φιλοσοφικά ρεύματα που επηρεάζουν την εξέλιξή τους ii) να συμβάλλει στη μελέτη της επίδρασης της αρχαίας ελληνικής και βυζαντινής κληρονομιάς στον σύγχρονο ελληνικό και ευρωπαϊκό πολιτισμό και των στοιχείων που διαμορφώνουν σήμερα την οικουμενικότητα του iii) να παρέχει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν στέρεη γνώση, δεξιότητες και ικανότητες απαραίτητες για την επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία τους.

3. Το Τμήμα Φιλολογίας συνδυάζει τα παραδοσιακά γνωστικά αντικείμενα με νέες ειδικότητες: Αρχαία Ελληνική Φιλολογία, Λατινική Φιλολογία, Βυζαντινή Φιλολογία, Νέα Ελληνική Φιλολογία, Ιστορική Γλωσσολογία, Ιστορία της Ελληνικής Γλώσσας, Θεωρητική Γλωσσολογία, Γλωσσολογία Σωμάτων κειμένων, Παλαιογραφία, Παπυρολογία, Θεωρία της Λογοτεχνίας, Συγκριτική Γραμματολογία, Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Φιλοσοφία, Λαογραφία, Ιστορία, Παιδαγωγικά, Ειδική Διδακτική για παιδιά με ειδικές ανάγκες, Ειδική διδακτική των φιλολογικών μαθημάτων με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και χρήση εφαρμογών λογισμικού στη φιλολογική έρευνα.

4. Επιπροσθέτως, το Τμήμα Φιλολογίας μεριμνά συστηματικά για τη διεύρυνση των γλωσσικών και ερμηνευτικών οριζόντων των φοιτητών και των φοιτητριών, ιδρύοντας στιβαρά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 2 Διάρθρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. διαρθρώνεται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο τέλος του Δ' εξαμήνου οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν μεταξύ τριών Θεματικών Κύκλων: α) τον Θεματικό Κύκλο Κλασικής Φιλολογίας, β) τον Θεματικό Κύκλο Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας και γ) τον Θεματικό Κύκλο Γλωσσολογίας. Περιλαμβάνει 52 μαθήματα εκ των οποίων 34 είναι υποχρεωτικά μαθήματα γενικού υπόβαθρου (Κορμού), 12 υποχρεωτικά μαθήματα Θεματικού Κύκλου (Ειδίκευσης), 4 μαθήματα επιλογής, υποχρεωτικές Παιδαγωγικές

Ασκήσεις Διδασκαλίας που πραγματοποιούνται στο Ζ' εξάμηνο και είναι υποχρεωτικές για όλους τους φοιτητές και όλες τις φοιτήτριες και προαιρετική Πτυχιακή Εργασία (ή 1 μάθημα Θεματικού Κύκλου διάφορου της επιλογής κάθε φοιτητή/φοιτήτριας. Το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων αντιστοιχεί σε 156 Διδακτικές Μονάδες και 240 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), απαραίτητες για την απόκτηση του πτυχίου.

2. Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας εντάσσεται επίσης Πρακτική Άσκηση, ως ένα από τα προσφερόμενα μαθήματα Επιλογής του Στ' εξαμήνου σπουδών, στο πλαίσιο συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΣΠΑ).

3. Στο Τμήμα προσφέρονται επίσης τέσσερα (04) τρίωρα εργαστηριακά μαθήματα πληροφορικής ελεύθερης επιλογής. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται προς όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΠΣ κατόπιν εγγραφής και στοχεύουν στην απόκτηση δεξιοτήτων στην πληροφορική και στον χειρισμό Η/Υ. Δεν εντάσσονται στις προϋποθέσεις απόκτησης Πτυχίου και η βαθμολογία τους δεν υπολογίζεται στον βαθμό Πτυχίου. Αναγράφονται ωστόσο στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) ως αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (παρ. 6 του Π.Δ.44/2005, ΦΕΚ 63/9-3-2005, επίσης Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ www.asep.gr – Αρχική – Φορείς – Υπόδειγμα).

Άρθρο 3 Δήλωση μαθημάτων

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και κατόπιν ανακοίνωσης της Γραμματείας του Τμήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι προθεσμίες δηλώσεων ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος ενώ οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα (<https://unistudent.uop.gr>) της Γραμματείας του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές και τις νεοεισαχθείσες φοιτήτριες γίνεται αυτόματα από τη Γραμματεία του Τμήματος και αφορά σε όλα τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου του Π.Π.Σ. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που οφείλουν να δηλώνουν οι φοιτητές/φοιτήτριες στην αρχή κάθε εξαμήνου, μετά το πρώτο (Α') εξάμηνο σπουδών, είναι ο αριθμός των μαθημάτων κάθε εξαμήνου και επιπροσθέτως ο αριθμός των οφειλόμενων από προηγούμενα εξάμηνα σπουδών μαθημάτων. Για την καλύτερη καθοδήγησή τους στις επιλογές των μαθημάτων, οι φοιτητές/φοιτήτριες δύνανται να συμβουλευούνται, πριν από την περίοδο δήλωσης των μαθημάτων, τον Σύμβουλο Καθηγητή τους. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης (8 εξάμηνα σπουδών), δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή στις εξετάσεις αποτελεί η δήλωση των οφειλόμενων μαθημάτων. Εξέταση μη δηλωμένου μαθήματος σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν είναι εφικτή σε καμία εξεταστική περίοδο.

2. Κατόπιν ανακοίνωσης της Γραμματείας του Τμήματος, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Δ' εξαμήνου σπουδών υποχρεούνται να δηλώνουν τον Θεματικό Κύκλο της επιλογής τους.

Άρθρο 4 Εγγραφή - Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή

1. Οι εγγραφές νεοεισαχθέντων φοιτητών και νεοεισαχθεισών φοιτητριών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η εγγραφή γίνεται με ενιαίο τρόπο για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές των Πανεπιστημίων μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Εισακτέοι που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο τμήμα ή σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από αυτό. Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων δίνει τη δυνατότητα αυτόματης αίτησης διαγραφής από το/την προηγούμενο/η τμήμα/σχολή. Σε συνέχεια της εγγραφής, οι πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικά επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου) προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία του Τμήματος εισαγωγής.
3. Σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια παραδίδονται από τη Γραμματεία ο αριθμός μητρώου και ο προσωπικοί κωδικοί που έχουν δημιουργηθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προκειμένου να έχει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.
4. Πλην των επιτυχόντων με το σύστημα Πανελλαδικών Εξετάσεων, που διοργανώνει κάθε χρόνο το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο Τμήμα εισάγονται: α) εισακτέοι ειδικών κατηγοριών β) δικαιούχοι μετεγγραφής γ) πτυχιούχοι ΑΕΙ μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, που διοργανώνει ετησίως το ίδιο το Τμήμα Φιλολογίας.

Άρθρο 5 Διδακτικό Έργο - Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο εκκινεί την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31^η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.
2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων κάθε εξάμηνου, καθώς και των εξεταστικών περιόδων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτυπώνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
3. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Π.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του/της Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας συντάσσεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες από τη Γραμματεία στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει

την κατανομή στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Π.Σ., τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

4. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί τρεις (3) ώρες ανά εβδομάδα επί συνόλου δεκατριών (13) εβδομάδων ανά εξάμηνο, ήτοι τριάντα εννέα (39) ώρες διδασκαλίας συνολικά, κατ' ελάχιστον. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μόνο με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 6 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε τρεις (3) εκτός αν υπάρχει διαφορετική απόφαση από το αρμόδιο συλλογικό όργανο .

2. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας· ωστόσο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Τμήματος.

3. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές/φοιτήτριες δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

4. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται α) κατά το χειμερινό εξάμηνο σπουδών: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (23 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου) και την 30ή Ιανουαρίου β) κατά το εαρινό εξάμηνο σπουδών: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος γ) την ημέρα των φοιτητικών εκλογών δ) την 2^α Φεβρουαρίου ημέρα εορτασμού της Υπαπαντής του Κυρίου, Πολιούχου της Καλαμάτας.

Άρθρο 7 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, που περιλαμβάνει μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο οικείο Προεδρικό Διάταγμα και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών **επιπέδου 6** του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) είναι το σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων που χρησιμοποιείται στον Ευρωπαϊκό χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης. Πρόκειται για φοιτητο-κεντρικό σύστημα βασιζόμενο στη διαφάνεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των διαδικασιών μάθησης. Αποσκοπεί στη διευκόλυνση του προγραμματισμού, της παράδοσης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της επικύρωσης

των τίτλων σπουδών και των ενοτήτων μάθησης καθώς και της κινητικότητας των φοιτητών/φοιτητριών.

2. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) εκφράζουν τον φόρτο εργασίας που απαιτείται προκειμένου οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να επιτύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχούν στον φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ κάθε πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στον χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής ή μία φοιτήτρια για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες, διαλέξεις, αυτοτελής εργασία, εξετάσεις, που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Καθένα από τα μαθήματα γενικού υπόβαθρου (Κορμού) των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων σπουδών του Τμήματος αντιστοιχούν σε 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο Ε' και στο Στ' εξάμηνο σπουδών τα μαθήματα γενικού υπόβαθρου (Κορμού) αντιστοιχούν σε 4,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS), τα μαθήματα Θεματικού Κύκλου σε 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και τα μαθήματα επιλογής σε 3 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο Ζ' και στο Η' εξάμηνο σπουδών τα μαθήματα γενικού υπόβαθρου (Κορμού) αντιστοιχούν σε 4 ή 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και τα μαθήματα Θεματικού Κύκλου σε 4 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι υποχρεωτικές Παιδαγωγικές Ασκήσεις Διδασκαλίας πραγματοποιούνται κατά το Ζ' εξάμηνο και αντιστοιχούν σε 4 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική, εκπονείται κατά το Η' εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 4 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όσοι φοιτητές και φοιτήτριες δεν εκπονούν πτυχιακή εργασία, επιλέγουν υποχρεωτικά ένα (1) μάθημα Η' Εξαμήνου από Θεματικό Κύκλο τον οποίο δεν ακολουθούν, ισοδύναμο ως προς τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης, οι προδιαγραφές εκπόνησης, ο τρόπος αξιολόγησης και λοιπά σχετικά θέματα, περιγράφονται στον **Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας**.

Άρθρο 8 Υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας – Ηλεκτρονική Τάξη

1. Η Ηλεκτρονική Τάξη (<https://eclass.uop.gr>) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκαίτευσης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

2. Η ενσωμάτωση των μεθόδων ενισχυτικής τηλεκαίτευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου υποστηρίζει και ενισχύει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση, παρέχοντας συνδυασμούς νέων μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας. Με τον τρόπο αυτό, οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία επιλέγουν το δικό τους χρονικό πλαίσιο για επικοινωνία και πρόσβαση στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο.

3. Το ηλεκτρονικό μάθημα έχει αρθρωτή δομή, η οποία οργανώνεται και διαχειρίζεται από το διδακτικό προσωπικό, δημιουργώντας ένα πλήρως δυναμικό περιβάλλον εκπαίδευσης. Για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων, πέρα από το αναλυτικό περίγραμμα μελέτης με τη διάρθρωση της ύλης, τη βιβλιογραφία και κάθε άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση προς διευκόλυνση της μελέτης, καθώς και της σχετικής συμβουλευτικής για τη μαθησιακή διαδικασία, τα οποία οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες του Τμήματος παρέχουν στους

φοιτητές και στις φοιτήτριες στο πλαίσιο της παραδοσιακής μεθόδου διδασκαλίας, με το ηλεκτρονικό μάθημα παρέχεται πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό (βίντεο, υποδειγματικές ασκήσεις και ασκήσεις αυτο-αξιολόγησης, κ.ά.).

4. Επιπλέον λύσεις αποτελούν τα εργαλεία Microsoft Teams, Skype for Business, Google Meet και Webex που διατίθενται δωρεάν προς τους φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό του Ιδρύματος. Οι λύσεις αυτές επιτρέπουν την υποστήριξη σε πραγματικό χρόνο της εκπαιδευτικής διαδικασίας με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Άρθρο 9 Διδακτικά συγγράμματα

1. Το σύνολο των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών των Α.Ε.Ι. δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται **δωρεάν** αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος ή Σχολής.

3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., κ.λπ., που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

4. Όσοι και όσες υπερβούν τα 6 έτη σπουδών δεν δικαιούνται πλέον δωρεάν διδακτικά συγγράμματα. Δεν δικαιούνται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα οι απόφοιτοι Α.Ε.Ι., που εισήχθησαν στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις.

5. Μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εντός καθορισμένης προθεσμίας, ακολουθεί ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων για τα δηλωμένα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>) του **Υ.Π.Θ.Α.**, με χρήση του λογαριασμού πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Δεν παρέχεται δωρεάν διδακτικό σύγγραμμα για μάθημα Επιλογής, το οποίο δήλωσαν φοιτητές/φοιτήτριες σε αντικατάσταση άλλου μαθήματος Επιλογής, εκτός και αν πρόκειται για ηλεκτρονικό βιβλίο ελεύθερης πρόσβασης. Δεν παρέχεται δωρεάν διδακτικό σύγγραμμα για μάθημα ελεύθερης επιλογής, εκτός και αν πρόκειται για ηλεκτρονικό βιβλίο ελεύθερης πρόσβασης.

Άρθρο 10 Εξετάσεις – Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος).

2. Η εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης του μαθήματος αποτελεί **αναγκαία προϋπόθεση** για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών στην εξέταση του μαθήματος-

3. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών (ήτοι οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών), έχουν εκ του νόμου τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα οφειλόμενα μαθήματα, ανεξαρτήτως εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται κάθε οφειλόμενο μάθημα.

4. Το πρόγραμμα εξετάσεων των μαθημάτων συντάσσεται, με ευθύνη του /της Προέδρου του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών εξέτασης των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους υπεύθυνους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις-

5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών/φοιτητριών που προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι **αναγκαίες**, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, **προσαρμογές** των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως, ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Γνωριμία των μελών Δ.Ε.Π. με τους φοιτητές /φοιτήτριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση.
- Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος.
- Παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10' – 15') πριν από την εξέταση, προκειμένου ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμιστεί η χαμηλή ταχύτητα γραφής.
- Μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφόσον αυτή απαιτείται.
- Εξετάσεις με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό.

6. Αν φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία να ζητήσει με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή

συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

7. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης γίνεται έλεγχος ταυτοπροσωπίας και πιστοποίησης της συμμετοχής στην εξέταση από τους επιτηρητές και καταγράφεται η συμμετοχή σε ονομαστική κατάσταση με υπογραφή του εξεταζόμενου. Τυχόν μη καταγραφή ή/και εξαγωγή υλικού εξέτασης από την αίθουσα θεωρείται απόπειρα φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξέτασης.

Άρθρο 11 Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πτυχιακή εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (05) και οι μεγαλύτεροί του.

2. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εργασίες ή ασκήσεις. Ο τρόπος αξιολόγησης, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, οι πιστωτικές μονάδες, το περιεχόμενο, ο τρόπος παράδοσης του μαθήματος περιγράφονται αναλυτικά στα περιγράμματα μαθημάτων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας (**e-secretary**) από τον διδάσκοντα. Μάθημα Υποχρεωτικό, στο οποίο φοιτητής ή φοιτήτρια δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να το επαναλάβει και εφόσον είναι μάθημα επιλογής δύναται να το επαναλάβει ή να το αντικαταστήσει.

4. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Η' εξαμήνου έχουν τη δυνατότητα, μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος να ζητήσουν αναβαθμολόγηση σε τρία (3) μαθήματα στα οποία έχουν βαθμολογηθεί με πέντε (5) ή έξι (6). Η αναβαθμολόγηση γίνεται άπαξ, αποκλειστικά κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 12 Πτυχιακή Εργασία

Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει εντάξει στο Π.Π.Σ. προαιρετική Πτυχιακή Εργασία που εκπονείται από τους φοιτητές και φοιτήτριες, κατά το Η' εξάμηνο σπουδών, υπό την εποπτεία μέλους Δ.Ε.Π. καθώς και από μέλη της κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π. εφόσον τους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι διαδικασίες ανάθεσης και οι προϋποθέσεις εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών ορίζονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

Άρθρο 13 Πρακτική Άσκηση

Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας εντάσσεται επίσης Πρακτική Άσκηση, στο πλαίσιο συμμετοχής του Τμήματος σε ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΣΠΑ) τα οποία πέρα από τα παρεχόμενα ουσιαστικά οφέλη, εξασφαλίζουν αποζημίωση στους ασκούμενους φοιτητές και στις ασκούμενες φοιτήτριες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση κατά τρόπο ισότιμο. Τα οφέλη στα οποία στοχεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσα από την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης είναι: α) εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με την αγορά εργασίας (απαιτήσεις φορέων απασχόλησης, διαχείριση εργασιακών σχέσεων, απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης και δεοντολογίας, ανάληψη πρωτοβουλίας) β) απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών τους γ) σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση και ανεύρεση τρόπων συνδυασμού διαφορετικών επιστημών κατά την απασχόλησή τους δ) ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων. Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα Φιλολογίας θεωρείται σημαντικός γιατί συνδυάζει τα γενικά οφέλη της εξοικείωσης των φοιτητών/φοιτητριών με την αγορά εργασίας με την ειδικότερη ενασχόληση και άσκηση στη διδασκαλία φιλολογικών μαθημάτων, στη διαχείριση πηγών πολιτιστικής κληρονομιάς, στη διαχείριση ψηφιακών βιβλιογραφικών πηγών, στη δημόσια και ιδιωτική διάθεση βιβλίου στο κοινό, στη γλωσσική επιμέλεια έντυπου λόγου, στη συμβουλευτική (επαγγελματικός προσανατολισμός) και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες αρχές για την πραγματοποίηση και εποπτεία της πρακτικής άσκησης, καθώς και των κριτηρίων επιλογής για ένταξη των φοιτητών σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, παρέχονται στο σχετικό **Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος**.

Το Τμήμα συμμετέχει, επίσης, σε ειδικό πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που διευκολύνει την κινητικότητα φοιτητών/φοιτητριών καθώς επίσης και αποφοίτων ΑΕΙ για πρακτική άσκηση σε φορείς χωρών της Ένωσης, χρηματοδοτώντας δαπάνες μετάβασης και διαμονής τους στην αλλοδαπή (Erasmus+). **Βλ. τον Κανονισμό Κινητικότητας**.

Άρθρο 14 Προγράμματα Κινητικότητας

Το Τμήμα ακολουθεί την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την κινητικότητα στο πλαίσιο του Erasmus+. Στο οικείο τμήμα της ιστοσελίδας οι ενδιαφερόμενοι προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι μελλοντικοί/ές εισερχόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες καθώς και τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., οι εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες και το διοικητικό προσωπικό έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται από τον **Κανονισμό Κινητικότητας** του Τμήματος, ο οποίος εναρμονίζεται με τον κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ 2023 του Ιδρύματος –όπως αυτός έχει διατυπωθεί στην απόφαση 7/15/06.04.2023 του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου– και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τους όρους και τις προϋποθέσεις κινητικότητας για σπουδές, πρακτική άσκηση, διδασκαλία ή επιμόρφωση.

Άρθρο 15 Παιδαγωγικές Ασκήσεις Διδασκαλίας

Οι Παιδαγωγικές Ασκήσεις Διδασκαλίας εντάχθηκαν στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του η

οποία ελήφθη στις 14/05/2020. Πραγματοποιούνται κατά το έβδομο (Ζ΄) εξάμηνο σπουδών και αποτελούν υποχρεωτικό μάθημα ειδικού υπόβαθρου και ανάπτυξης δεξιοτήτων. Το μάθημα περιλαμβάνει θεωρητική εκπαίδευση και παρακολουθήσεις/διδασκαλίες σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια και Λύκεια, γενικής, τεχνικής, μουσικής, επαγγελματικής και ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης), συνδυάζοντας με αυτό τον τρόπο την κατανόηση εκπαιδευτικών θεωριών και πρακτικών της γενικής και ειδικής αγωγής με την καλλιέργεια διδακτικών δεξιοτήτων που θεραπεύει το Τμήμα. Οι Παιδαγωγικές Ασκήσεις Διδασκαλίας εντάσσονται ως μάθημα στο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (βλ. κατωτέρω άρθρο 26). Οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες αρχές για την πραγματοποίηση και εποπτεία της Παιδαγωγικών Ασκήσεων διδασκαλίας παρέχονται στο σχετικό **Κανονισμό Παιδαγωγικών Ασκήσεων διδασκαλίας**,

Άρθρο 16 Κατατακτήριες εξετάσεις

1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α. Φ1/192329/Β3/13-12-2013 (Β΄ 3185/16-12-2013) με θέμα «Διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης», την παρ. 1 και 2 της Υ.Α. Φ2/125186/Β3/22.11.2006 (Β΄ 1758/2006) «Κατάταξη Πτυχιούχων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» και τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 74, παρ. 3 (ΦΕΚ 114/2017, τ. Α΄).
2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν όσοι υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Αντίγραφο πτυχίου, Βεβαίωση ισοτιμίας από ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι κάτοχος τίτλου της αλλοδαπής, Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας) κατά την ορισμένη προθεσμία.
3. Η διαδικασία πραγματοποιείται με τη συμμετοχή των υποψηφίων σε γραπτή εξέταση τριών μαθημάτων ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ και ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ, τα οποία έχει επιλέξει η Συνέλευση του Τμήματος και αντιστοιχίζονται με μαθήματα του Π.Π.Σ.
4. Οι κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Γ΄ εξάμηνο σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας και απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων κατάταξης υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς με βαθμό κατ'ελάχιστον βαθμό δέκα (10/20), έκαστο των οποίων αντιστοιχεί σε πέντε (05) πιστωτικές μονάδες (ECTS).
5. Στη σχετική νομοθεσία προβλέπεται δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από το προηγούμενο Π.Π.Σ. Μετά από υποβολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος, η Συνέλευση Τμήματος δύναται να αναγνωρίσει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), ήτοι έξι (06) μαθήματα γενικού υπόβαθρου (Κορμού) στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα επιτυχώς εξετασθέντα και αναγνωρισμένα μαθήματα κατάταξης.
6. Για τις θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17 Αναγνώριση Μαθημάτων

15.1 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Στις φοιτήτριες και στους φοιτητές που εισάγονται κατόπιν μετεγγραφής στο Τμήμα

Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δίνεται η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Η αναγνώριση των μαθημάτων, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές/φοιτήτριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν και στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης.

15.2 Αναγνωρίσεις μαθημάτων φοιτητών από κατατακτήριες εξετάσεις

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κατόπιν κατατακτηρίων εξετάσεων έχουν τη δυνατότητα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος όταν κρίνεται ότι διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τα οποία σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν στις περιπτώσεις αυτές καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, έχουν οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (12^η/18.04.2024).

15.3 Πολιτική Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) - Πρόγραμμα Erasmus

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου πιστοποιεί ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης εξωτερικού, πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις ενός εκ των προσφερόμενων Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σε αυτή τη βάση, εφόσον στη Συμφωνία Μάθησης για 6 μήνες έχουν συμφωνηθεί τα 30 ECTS, αυτές θα πρέπει να αναγνωριστούν, εφόσον οι φοιτητές ή οι φοιτήτριες ολοκλήρωσαν επιτυχώς την περίοδο των σπουδών τους στο Ίδρυμα Υποδοχής. Αντίστοιχες είναι οι απαιτήσεις για την κατ'έτος χορήγηση 60 ECTS. Δεδομένης της ποικιλίας των Προγραμμάτων Σπουδών και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε κάποιο άλλο πλαίσιο. Αναζητείται η «δίκαιη αναγνώριση» αντί της τέλει αντιστοιχίας, διαδικασία η οποία βασίζεται στην αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν από την αναχώρηση των φοιτητών/φοιτητριών ούτως ώστε να γνωρίζουν εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα επιλέξουν να εξεταστούν στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι εάν οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέξουν να παρακολουθήσουν μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών τους και δεν επιθυμούν να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών τους, αυτό δύναται να αναγραφεί σε κατάλληλο σημείο του Παραρτήματος Διπλώματος.

Άρθρο 18 Φιλοξενούμενοι φοιτητές

1. Στο Τμήμα Φιλολογίας δύνανται να εγγραφούν, ως «φιλοξενούμενοι/ες», φοιτητές και φοιτήτριες που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που θέτει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και περιλαμβάνονται σε πρωτόκολλο συνεργασίας.

2. Οι φοιτητές και φοιτήτριες της κατηγορίας αυτής έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα ενώ δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου μετακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

3. Προκειμένου για φοιτητές και φοιτήτριες που προέρχονται από ελληνικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Πανεπιστήμιο προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

4. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει τη δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης σε αυτό ενός φοιτητή ή μιας φοιτήτριας από άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, υπό τους όρους του πρωτοκόλλου συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο Α.Ε.Ι., όπου θα καθορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και θα ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

5. Με το πρωτόκολλο συνεργασίας, που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε Ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

Άρθρο 19 Αξιολόγηση διδακτικού έργου

1. Το Τμήμα Φιλολογίας συμμετέχει στο σύστημα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των διδασκόντων από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Περί το τέλος κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται, με ανακοινώσεις και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να συμπληρώσουν ανωνύμως ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων και διδακτικού έργου, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (e-secretary) της Γραμματείας. Οι ερωτήσεις περιλαμβάνουν: Γενική αξιολόγηση του μαθήματος, αξιολόγηση των παραδόσεων και του διδάσκοντα, αξιολόγηση της ύλης, αξιολόγηση των διδακτικών βοηθημάτων, αξιολόγηση των εργασιών, ελεύθερο κείμενο για σχόλια προς τον διδάσκοντα.

2. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού

Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες ειδοποιούνται από τη γραμματεία για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της.

4. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και κατ'ιδίαν σε κάθε διδάσκοντα. Απώτερος σκοπός είναι η διόρθωση των αδυναμιών, που ενδεχομένως καταδεικνύει η αξιολόγηση των φοιτητών/φοιτητριών, για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά τη διδασκαλία του μαθήματος το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 20 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και μερική φοίτηση

1. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4957/2022 (Α' 141), η **ανώτατη διάρκεια φοίτησης** σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, Η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής.

2. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ'εξάιρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

3. Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στο άρθρο 76 του ν.4957/2022 περιλαμβάνει τους φοιτητές που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εξής. Για τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του ν.4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021 (Α' 25), εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα. Οι φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι., κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-

2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης κατά την παρ. 1 του άρθρου 76.

Ως εκ τούτου, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 76 και την παρ.3 του άρθρου 454 του ν.4957/2022, για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εξής η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του οποίου ο ελάχιστος χρόνος είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (δύο (2) ακαδημαϊκά έτη). Ως εκ τούτου οι φοιτητές/-τριες που εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2028). Οι φοιτητές/-τριες που εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2029).

β. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με έτος εισαγωγής το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, αλλά και για φοιτητές/-τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 δεν είχαν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης (φοιτητές/-τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 φοιτούσαν από το 1ο έως και το 4^ο έτος) η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του οποίου ο ελάχιστος χρόνος είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (δύο (2) ακαδημαϊκά έτη). Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εφαρμόζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω φοιτητές/-τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2027).

γ. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 είχαν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης (φοιτητές/-τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 φοιτούσαν στο 5ο ή σε μεγαλύτερο έτος φοίτησης) διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, δηλαδή οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα (τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη) για τα τετραετούς φοίτησης Τμήματα, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω φοιτητές/-τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2025).

4. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, είναι άτομα με αναπηρία ή είναι αθλητές οι οποίοι κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και υπό τις προϋποθέσεις (γα) ή (γβ) της παρ. 3, του άρθρου 76, του ν.4759/2022 δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές /φοιτήτριες **μερικής φοίτησης**, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Το καθεστώς μερικής φοίτησης υπόκειται στις όποιες αλλαγές ενδέχεται να προκύψουν στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για τους φοιτητές/φοιτήτριες υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρείται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των

μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το Π.Π.Σ., εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

5. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το **δικαίωμα διακοπής της φοίτησης** δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύνανται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Προς τούτο παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα (PASSO), η οποία και απενεργοποιείται αρμοδίως. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται εκ νέου με τη λήξη της αιτηθείσας αναστολής.

Άρθρο 21 Λήψη Πτυχίου

Για την λήψη του Πτυχίου οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν:

- Να εγγραφούν, να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς συνολικά στα 34 Υποχρεωτικά Μαθήματα Γενικού Υπόβαθρου (Κορμού), στα 12 Υποχρεωτικά Μαθήματα του Θεματικού Κύκλου που έχουν επιλέξει και σε 4 από τα προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής.
- Να παρακολουθήσουν και να περατώσουν επιτυχώς τις Παιδαγωγικές Ασκήσεις Διδασκαλίας (Ζ' εξαμήνου σπουδών).
- Να εκπονήσουν επιτυχώς Πτυχιακή Εργασία στο Η' εξάμηνο σπουδών ή να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε ένα μάθημα Η' εξαμήνου σπουδών από Θεματικό Κύκλο που δεν ακολουθούν.

Το Πρόγραμμα Σπουδών θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν ακολουθήσει την ανωτέρω δομή των μαθημάτων (υποχρεωτικά, ειδικευσης και επιλογής) και έχει συμπληρώσει 150 Διδακτικές Μονάδες και 240 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Άρθρο 22 Υπολογισμός βαθμού Πτυχίου

Για τον υπολογισμό του βαθμού του Πτυχίου ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Λαμβάνονται υπόψη οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος, καθώς και ο βαθμός του.
- Στη συνέχεια, πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) κατά το παράδειγμα που ακολουθεί:

ΜΑΘΗΜΑ 1 ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS): 5 - ΒΑΘΜΟΣ: 10. Επομένως $5 \times 10 = 50$ (γινόμενο)

ΜΑΘΗΜΑ 2 ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS): 4 - ΒΑΘΜΟΣ: 7. Επομένως $4 \times 7 = 28$ (γινόμενο)

Στο τελικό στάδιο:

- i. Αθροίζονται όλα τα γινόμενα.
- ii. Αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν λάβει βαθμό.
- iii. Διαιρείται το άθροισμα των γινομένων (ΔΙΑΙΡΕΤΕΟΣ) με το άθροισμα των πιστωτικών

μονάδων (ΔΙΑΙΡΕΤΗΣ).

Το πηλίκο της διαίρεσης είναι ο βαθμός του Πτυχίου.

Άρθρο 23 Ορκωμοσία αποφοίτων

Συνήθως οι ορκωμοσίες γίνονται δύο φορές τον χρόνο, κατά τους μήνες Δεκέμβριο και Ιούνιο. Οι πτυχιούχοι συμπληρώνουν [Αίτηση Ορκωμοσίας](#) και την καταθέτουν αυτοπροσώπως στην Γραμματεία ή με αποστολή των δικαιολογητικών (με ΕΛΤΑ/COURIER) ή ηλεκτρονικά στο email της Γραμματείας (phil-secr@uop.gr). Επιπλέον, οφείλουν να συμπληρώσουν το [Ερωτηματολόγιο](#), εντός της προθεσμίας των αιτήσεων που έχει καθοριστεί από την Γραμματεία. Πλην των παραπάνω δικαιολογητικών οι πτυχιούχοι θα πρέπει να παραδώσουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ή και το Βιβλιάριο Υγείας (εφόσον είχαν ασφαλιστεί στο Πανεπιστήμιο). Οφείλουν επίσης ένα (1) αντίγραφο της Πτυχιακής Εργασίας τους στην Βιβλιοθήκη, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD), προκειμένου να λάβουν Βεβαίωση ότι δεν οφείλουν επιστροφή βιβλίων ή συγγραμμάτων.

Άρθρο 24 Απονομή τίτλου σπουδών

1. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται πτυχιούχοι όταν επιτύχουν στα προβλεπόμενα από το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο βαθμός Πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις και κλιμακώνεται σε: «Άριστα» από 8,50 μέχρι 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49 και «Καλώς» από 5 έως 6,49. Το Πτυχίο εκδίδεται από το Τμήμα σύμφωνα με τον γενικό τύπο Πτυχίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Ως χρόνος κτήσης του πτυχίου κάθε φοιτητή/φοιτήτριας θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου απαιτούμενου για τη λήψη πτυχίου μαθήματος της εξεταστικής περιόδου (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα) βεβαιώνει, μέσω της ανάρτησης / δημοσιοποίησης της σχετικής βαθμολογίας, ότι ο φοιτητής ή η φοιτήτρια εξετάστηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό. Το πτυχίο χορηγείται μέσα σε δύο (2) μήνες από την ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή.

3. Το πτυχίο απονέμεται σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) και απονομής πτυχίων, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών. Το πρόγραμμα της τελετής καθομολόγησης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα από την προγραμματισμένη ημερομηνία. Όσοι φοιτητές και φοιτήτριες το επιθυμούν, συμμετέχουν στην τελετή ενδεδυμένοι με την τήβεννο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η τήβεννος παραλαμβάνεται από κάθε φοιτητή/φοιτήτρια την ημέρα της τελετής, σύμφωνα με τις οδηγίες της Γραμματείας του Τμήματος. Το κείμενο της καθομολόγησης απαγγέλλεται από τον πρωτεύσαντα ή την πρωτεύσασα σε βαθμό Πτυχίου του Τμήματος (ανεξάρτητα από την ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου και της διάρκειας των σπουδών). Οι υπόλοιποι πτυχιούχοι επαναλαμβάνουν το κείμενο κατόπιν του πρωτεύσαντα ή της πρωτεύσασας.

4. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δοθεί στον/στην απόφοιτο σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της.

Άρθρο 25 Παράρτημα Διπλώματος - Diploma Supplement (DS)

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, του οποίου το βασικό περιεχόμενο είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Συμπληρώνει και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Επισυνάπτεται στον τίτλο του Πτυχίου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών. Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως από τη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία έκδοσής του μπορεί να συμπίπτει ή να έπεται της ημερομηνίας χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 26 Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

Με απόφαση της Συγκλήτου λειτουργεί το ειδικό Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας που οδηγεί στο **Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας**, το οποίο χορηγείται δωρεάν από το Τμήμα Φιλολογίας από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 (υπ. αριθμ. 32/07.06.2021 απόφαση της Συγκλήτου) με πρόβλεψη μεταβατικών διατάξεων για τα έτη 2015-2021.

Οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες αρχές για την πραγματοποίηση και εποπτεία του Προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας παρέχονται στον σχετικό **Κανονισμό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 1 Μεταπτυχιακές σπουδές

Το Τμήμα Φιλολογίας προσφέρει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) (που μπορεί να είναι μονομηματικά, διατμηματικά, διδρυματικά, διακρατικά) τα οποία ολοκληρώνονται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Τα Π.Μ.Σ καλύπτουν τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος δίνοντας έτσι τη δυνατότητα τόσο στους αποφοίτους του όσο και στους πτυχιούχους Τμημάτων άλλων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής και της αλλοδαπής να προχωρήσουν στο δεύτερο και τρίτο κύκλο σπουδών σύμφωνα και με τα όσα ειδικότερα προβλέπονται στους κανονισμούς σπουδών του αντίστοιχου κύκλου σπουδών και στην κείμενη νομοθεσία.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζει τον αριθμό και τη διαδικασία επιλογής εισακτέων, το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, τη διάρκεια φοίτησης, τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία πρόσκλησης επισκεπτών διδασκόντων, τις υποχρεώσεις για τη λήψη Μ.Δ.Ε και τα σχετικά με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Οι διπλωματικές εργασίες των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών που έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος με δυνατότητα επισύναψης της αναφοράς κειμενικής ταύτισης από λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής, την οποία παροτρύνεται ο διδάσκων να πραγματοποιήσει. Επίσης, δημοσιεύονται στο διαδίκτυο ως κείμενα ελεύθερης πρόσβασης, μετά από έγγραφη άδεια του συντάκτη τους.

Σύμφωνα με την αποστολή του, το Τμήμα Φιλολογίας διοργανώνει και προσφέρει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

Στα Π.Μ.Σ. το διδακτικό δυναμικό αποτελείται κυρίως από τους καθηγητές και τους διδάσκοντες του Τμήματος Φιλολογίας και συμπληρώνεται από έγκριτους καθηγητές και ειδήμονες του ευρύτερου κλάδου της Επιστήμης της Φιλολογίας, με τελικό στόχο την περαιτέρω εξειδίκευση και την άριστη φιλολογική συγκρότηση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 2 Διδακτορικές σπουδές

Το Τμήμα Φιλολογίας ενθαρρύνει την καινοτομία και την έρευνα και προσφέρουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου όπως κάθε φορά ισχύει. Στόχος των προσφερόμενων

διδασκαλικών σπουδών είναι αφενός η διαμόρφωση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και αφετέρου η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας. Ειδικότερα, αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος λειτουργεί σε συνδυασμό με το ισχύον νομικό πλαίσιο και περιγράφει συνοπτικά τις διαδικασίες που διέπουν την υποβολή αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, την επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων, την εγγραφή τους στο Τμήμα όπου θα εκπονήσουν τη διατριβή, την αποτίμηση της προόδου της έρευνας, την τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής και την απονομή του τίτλου του διδάκτορος.

Οι διδακτορικές διατριβές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος με δυνατότητα επισύναψης της αναφοράς κειμενικής ταύτισης από λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής, την οποία παροτρύνεται ο διδάσκων να πραγματοποιήσει. Επίσης, δημοσιεύονται στο διαδίκτυο ως κείμενα ελεύθερης πρόσβασης, μετά από έγγραφη άδεια του συντάκτη τους.

Το Τμήμα Φιλολογίας δέχεται αιτήσεις για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής αποκλειστικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (1-31 Οκτωβρίου και 1-31 Μαρτίου κάθε έτους).

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 3 Μεταδιδακτορική έρευνα

Το Τμήμα Φιλολογίας παρέχει σε επιστήμονες τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

Η Μεταδιδακτορική Έρευνα έχει βασικούς στόχους:

- α) την επέκταση των αποτελεσμάτων των διδακτορικών διατριβών των ερευνητών και ερευνητριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν τα Τμήματα, β) την ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών στα Τμήματα, συναφών με τις επιστημονικές περιοχές των διατριβών των ερευνητών και ερευνητριών,
- γ) τη συμβολή στην προσέγγιση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν τα Τμήματα,
- δ) την ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών,

ε) την ανάδειξη του ακαδημαϊκού κύρους και τη διεθνή διάκριση του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου.

Το Τμήμα δέχεται ως υποψήφιους μεταδιδάκτορες υψηλού επιπέδου κατόχους Διδακτορικού διπλώματος από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής κατόπιν αίτησής τους και έγκρισης από τη Γενική Συνέλευση. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα καθηγητή και περιλαμβάνουν αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, προσχέδιο έρευνας και χρονοδιάγραμμα έρευνας. Οι μεταδιδασκατορικοί ερευνητές μπορούν να προσφέρουν και επικουρικό διδακτικό έργο στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 1 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να αξιολογούν το διδακτικό έργο που τους παρέχεται.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου Ιδρύματος ειδικά.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Να συμμετέχουν σε φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του Ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Να λαμβάνουν την κατά νόμο επιτρεπόμενη εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να ενημερώνονται για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και για το Πρόγραμμα Σπουδών και τις απαιτήσεις του (υποχρεωτική δήλωση μαθημάτων ανά εξάμηνο επιλογή Θεματικού Κύκλου, κ.τ.λ.).
- Να ενημερώνονται για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του Ιδρύματος.
- Να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές,

- πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
- Να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.
 - Να σέβονται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (φοιτητές και φοιτήτριες, εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος).
 - Να μην χρησιμοποιούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις και δραστηριότητες ή πράξεις και δραστηριότητες που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου και να προασπίζονται το Πανεπιστήμιο και το ακαδημαϊκό άσυλο αποτρέποντας, στο μέτρο του δυνατού, άτομα ξένα προς την πανεπιστημιακή κοινότητα από το να προβαίνουν σε παράνομες ή ανάρμοστες πράξεις ή δραστηριότητες στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, συνεργαζόμενοι για τον σκοπό αυτό με τις πανεπιστημιακές αρχές και την πανεπιστημιακή κοινότητα εν γένει.

Άρθρο 2 Σύμβουλοι σπουδών

Οι σύμβουλοι σπουδών είναι καθηγητές και καθηγήτριες του Τμήματος. Παρέχουν προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης, καθοδηγώντας και υποστηρίζοντάς τους στα προγράμματα σπουδών τους. Βλ. τον Κανονισμό λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 3 Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων

1. Ο Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών και Φοιτητριών, τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Επιδίωξη του Τμήματος είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών με φοιτητο-κεντρική προοπτική και με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας. Για τον σκοπό αυτό, το Τμήμα διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση και δίκαιη διεκπεραίωση τους με αποτελεσματικότητα και εμπιστευτικότητα, σύμφωνα και με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. **Στον παρόντα Κανονισμό δεν εμπίπτουν θέματα που αφορούν το αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων/-ουσών.**

3. Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων απευθύνεται σε όλο τον ενεργό φοιτητικό πληθυσμό του Τμήματος Φιλολογίας και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως: α) διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης β) ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού γ) ελλιπής ενημέρωση των φοιτητών και των φοιτητριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού. Η εν λόγω διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Πριν την έκφραση

παραπόνου ή ένστασης, οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να μελετούν με προσοχή τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, ώστε να γνωρίζουν με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Αρμόδιος για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων ορίζεται ο Σύμβουλος Καθηγητής ο οποίος παρέχει ενημέρωση και καθοδήγηση για τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να δρομολογηθούν προς τον κατάλληλο αποδέκτη. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δυνατότητα και δικαίωμα να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δεν συνάδει με τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης, την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών και την πρέπουσα εργασιακή συμπεριφορά.

4. Για θέματα που δεν άπτονται της ποιότητας σπουδών και παρεχόμενων υπηρεσιών, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες απευθύνονται στα θεσμοθετημένα όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τα οποία επιλαμβάνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας τους: (α) Για κακοδιοίκηση ή παραβίαση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, εγγράφως προς το **Συνήγορο του Φοιτητή** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://synigoros.uop.gr/>), (β) Για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά, εγγράφως προς την **Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://isotita.uop.gr/>), (γ) Για παραβίαση κώδικα δεοντολογίας, εγγράφως προς την **Επιτροπή Δεοντολογίας** Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, της οποίας προϊστάται ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

5. Οποιαδήποτε δυσaráσκεια εκ μέρους των φοιτητών/φοιτητριών δεν μπορεί να κινητοποιεί απευθείας την επίσημη διαδικασία υποβολής παραπόνου. Πολλά από τα προβλήματα που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι δυνατόν να επιλυθούν μέσω καλοπροαίρετου διαλόγου με το αρμόδιο μέλος διοικητικού προσωπικού / Ε.Δι.Π. / Δ.Ε.Π. Στη διαδικασία μπορεί να εμπλακεί και ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του φοιτητή/της φοιτήτριας προκειμένου να διευθετηθεί το πρόβλημα με τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό συναίνεσης και αποτελεσματικότητας. Εάν μετά από την παραπάνω διαδικασία το πρόβλημα εμμένει και ο φοιτητής/η φοιτήτρια ενίσταται στη λύση που προτάθηκε δικαιούται εντός διαστήματος 30 ημερών από την εμφάνιση του προβλήματος να προβεί σε αίτημα διοικητικής εξέτασης του παραπόνου του/της με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

6. Σε περίπτωση μη επιτυχούς επίλυσης του προβλήματος με την παραπάνω διαδικασία, οι φοιτητές/φοιτήτριες δικαιούνται να υποβάλουν εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος χρησιμοποιώντας το έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων που παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Στο εν λόγω έντυπο, καλούνται να καταγράψουν, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν. Στη συνέχεια, η Γραμματεία το διαβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος εφόσον το κρίνει απαραίτητο, δύναται να παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος, να ζητήσει τη συνδρομή ειδικών, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, να ζητήσει τη συνδρομή αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος (Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κ.λπ.).

7. Εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα ξεπερνά τους δύο μήνες, ο φοιτητής/η φοιτήτρια

ενημερώνεται για την έκβαση της διαχείρισης της αίτησής του/της και, σε περίπτωση που η προτεινόμενη λύση δεν τον/την ικανοποιεί, μπορεί να υποβάλει εκ νέου αίτημα εξέτασης του ζητήματος χρησιμοποιώντας το ίδιο έντυπο υποβολής παραπόνου και περιγράφοντας όλες τις διαδικασίες διαβούλευσης και διοικητικής εξέτασης που έχουν προηγηθεί. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει αν θα κάνει δεκτό το νέο αίτημα επανεξέτασης. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά την επανεξέταση του παραπόνου είναι οριστική.

Άρθρο 3 Πανεπιστημιακές υπηρεσίες αρωγής φοιτητών

Στο πλαίσιο βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης των φοιτητών και των φοιτητριών του Πανεπιστημίου, **αλλά και στην προαγωγή της πολιτισμικής/κοινωνικής ανάπτυξης και της σωματικής και ψυχικής υγείας κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους** λειτουργεί Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων. Ο δικτυακός τόπος του Τμήματος Φοιτητικών Θεμάτων βρίσκεται στη διεύθυνση <http://foitmer.uop.gr> και υποστηρίζει τις ακόλουθες **υπηρεσίες και παροχές**:

- **ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**
- **ΣΙΤΙΣΗ**
- **ΣΤΕΓΑΣΗ**
- **ΦΟΙΤΗΤΙΚΟ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ**
- **ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**
- **ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**
- **ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**
- **Α.μεΑ. (Διαμόρφωση και υλοποίηση πολιτικών ισότητας)**
- **ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ** <https://synigoros.uop.gr/>
- **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ:** <https://praktiki.uop.gr/>
- **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ:** <http://career.uop.gr/>
- **ERASMUS:** <http://erasmus.uop.gr/>

Στο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί επίσης Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης - WeCare (<https://wecare.uop.gr/>) που έχει στόχο την παροχή **δωρεάν** υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του.

Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της στους φοιτητές και φοιτήτριες όλων των Κύκλων Σπουδών με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους. Παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη φοιτητών που προέρχονται από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.
- Κοινωνική συμβουλευτική
- Καταγραφή και παρακολούθηση των αιτημάτων και προβλημάτων των φοιτητών.
- Ατομική ή ομαδική συμβουλευτική στους φοιτητές που αντιμετωπίζουν περιστασιακές ανησυχίες σε προσωπικά ή αναπτυξιακά ζητήματα και σε προβλήματα προσαρμογής.
- Υποστηρικτικές υπηρεσίες που βοηθούν τους φοιτητές να αξιοποιούν τις δυνατότητες/δεξιότητες τους στον ακαδημαϊκό και προσωπικό τους χώρο.

- Υποστήριξη φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 4 Ειδικές Διαδικτυακές Προσωποποιημένες Εφαρμογές για φοιτητές/φοιτήτριες

Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης φοιτητών

<https://unistudent.uop.gr>

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στους φοιτητές και στις φοιτήτριες. Κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα με τον λογαριασμό που διαθέτει στο Ίδρυμα. Ειδικότερα, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει εικόνα των στοιχείων της ηλεκτρονικής καρτέλας που διατηρεί η Γραμματεία του Τμήματός του, πραγματοποιεί δηλώσεις μαθημάτων, ενημερώνεται με τα αποτελέσματα των εξετάσεων, αιτείται βεβαιώσεις από το τμήμα που σπουδάζει.

Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής απόθεσης εργασιών φοιτητών

<https://amitos.library.uop.gr>

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στους φοιτητές και στις φοιτήτριες που συνδέονται με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού τους και λαμβάνουν ενημέρωση με το περιεχόμενο της καρτέλας στο αποθετήριο.

Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων

<https://eclass.uop.gr>

Το πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στους φοιτητές και στις φοιτήτριες. Κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια. Ο φοιτητής εισέρχεται με τον ιδρυματικό λογαριασμό που διαθέτει, πραγματοποιεί εγγραφές σε μαθήματα, συμμετέχει σε εργασίες, ασκήσεις και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και ενημερώνεται για το αποτέλεσμα αυτών.

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών τόσο μόνιμου προσωπικού όσο και φοιτητών/φοιτητριών

<https://uregister.uop.gr>

Το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών, παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στο μόνιμο προσωπικό, στους φοιτητές και στις φοιτήτριες κατά την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού καθόσον εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία που υπάρχουν στα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου.

Πληροφοριακό σύστημα Γραφείου Διασύνδεσης

<https://career.uop.gr>

Το πληροφοριακό σύστημα Γραφείου Διασύνδεσης, παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στους φοιτητές/φοιτήτριες, διδάσκοντες/διδάσκουσες, αποφοίτους και

επιχειρήσεις, οι οποίοι εισέρχονται με το λογαριασμό που διαθέτουν για τη συγκεκριμένη πλατφόρμα. Ειδικότερα οι φοιτητές και απόφοιτοι αναρτούν το βιογραφικό τους, ενημερώνονται εάν επιχειρήσεις αναρτήσουν στη πλατφόρμα αγγελία εργασίας στο αντικείμενό τους κλπ. καθώς και οι επιχειρήσεις ενημερώνονται για τη ανταπόκριση φοιτητών ή αποφοίτων σε αναγγελία εργασίας που έχουν αναρτήσει.

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων για παροχή δωρεάν σίτισης από φοιτητές

<https://sitisi.uop.gr>

Στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων για παροχή δωρεάν σίτισης οι φοιτητές και οι φοιτήτριες εισέρχονται με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού, συμπληρώνουν και υποβάλλουν αίτηση για παροχή δωρεάν σίτισης. Παρέχεται προσωποποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με την πορεία της αίτησης που έχουν υποβάλει.

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης χρηστών του ιδρύματος

<https://sso.uop.gr>

Η κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης χρηστών του ιδρύματος, παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στον χρήστη, φοιτητή/φοιτήτρια ή μόνιμο προσωπικό, για τα στοιχεία του λογαριασμού του που είναι διαθέσιμα σε άλλες υπηρεσίες, τις ενεργές συνεδρίες, ιστορικό συνδέσεων και τα στοιχεία που έχει μοιραστεί ο χρήστης με τις υπηρεσίες που αιτήθηκαν συγκατάθεσή.

Πλατφόρμα διαχείρισης κωδικού ιδρυματικού λογαριασμού φοιτητών και μόνιμου προσωπικού

<https://mypassword.uop.gr>

Στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κωδικού του ιδρυματικού λογαριασμού οι φοιτητές/φοιτήτριες και το μόνιμο προσωπικό αλλάζουν το κωδικό του ιδρυματικού λογαριασμού τους με άλλον της επιλογής τους όπως ορίζουν και νέο σε περίπτωση απώλειας. Παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στον φοιτητή/ στη φοιτήτρια ή στο μόνιμο προσωπικό αναφορικά με στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού.

Πλατφόρμα απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας

<https://academicid.minedu.gov.gr>

Πλατφόρμα απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας τόσο για τους φοιτητές και φοιτήτριες όσο και για το μόνιμο προσωπικό. Διασυνδέεται με τη κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης του Πανεπιστημίου για τη ταυτοποίηση και λήψη προσωπικών στοιχείων του αιτούντα την ακαδημαϊκή ταυτότητα. Παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με την ενημέρωση της πορείας της αίτησής τους για τη λήψη της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Πλατφόρμα διάθεσης συγγραμμάτων προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες

<https://eudoxus.gr>

Πλατφόρμα διάθεσης συγγραμμάτων προς τους φοιτητές. Διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας των ακαδημαϊκών τμημάτων για άντληση στοιχείων φοιτητή/φοιτήτριας που επιτρέπει τη δήλωση συγγραμμάτων για τα μαθήματα που έχει δηλώσει. Παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με την ενημέρωση της πορείας της αίτησής τους για τη λήψη των συγγραμμάτων.

Ακαδημαϊκό e-mail

Μέσω του ακαδημαϊκού e-mail οι φοιτητές/φοιτήτριες επικοινωνούν με τη Γραμματεία, το διδακτικό προσωπικό και όλες τις άλλες Υπηρεσίες του Ιδρύματος, για θέματα φοίτησης, εξυπηρέτησης και έκδοσης εγγράφων. Για την πρόσβαση στην ακαδημαϊκή ηλεκτρονική τους διεύθυνση οι φοιτητές/φοιτήτριες επισκέπτονται την Κεντρική Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: <http://mail.go.uop.gr>

Σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων

Μέσω του συστήματος αξιολόγησης μαθημάτων <https://courseeval.uop.gr/> οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες του ΠΜΣ.

Microsoft Office

Το Microsoft Office 365 είναι διαθέσιμο στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για τοπική εγκατάσταση με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού μέσω του ΔΗΛΟΣ 365 (<https://delos365.grnet.gr/>). Συμπεριλαμβάνει τα προγράμματα Word, Excel, Powerpoint, Teams κ.ά. Επιπλέον, τα προγράμματα MS Teams (<https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/log-in>), Google Workspace (<https://workspace.google.com/>), για την εξοικείωση των φοιτητών και φοιτητριών στη χρήση λογισμικών συστημάτων και τεχνολογιών αλλά και τον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου των διδασκόντων με τη χρήση πολυμεσικών εφαρμογών και εξειδικευμένων λογισμικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 1 Ομότιμοι Καθηγητές

Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, απονέμεται ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας που εξέρχονται της υπηρεσίας και έχουν διακριθεί για το επιστημονικό έργο και την προσφορά τους, έχοντας προαγάγει σημαντικά το γνωστικό αντικείμενό τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, έχοντας αποκτήσει διεθνή επιστημονική αναγνώριση μέσω της οποίας έχει προβληθεί το Ίδρυμα και έχοντας συνεισφέρει σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές θέσεις που κατείχαν.

Η διαδικασία για την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή γίνεται μετά την αποχώρηση του προτεινόμενου Καθηγητή και η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται και από το βιογραφικό του προτεινόμενου. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή μπορεί να αφαιρεθεί, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιοσδήποτε εκδηλώσεις αυτού. Τα δικαιώματα και τα προνόμια των Ομότιμων Καθηγητών καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 2 Επίτιμοι Καθηγητές

Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, Καθηγητής ή Καθηγήτρια άλλου Πανεπιστημίου, που διέπρεψε στην επιστήμη, δύναται να λάβει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή μπορεί να αφαιρεθεί μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για τους Ομότιμους Καθηγητές. Η αναγόρευση γίνεται από τον Πρύτανη ή/και τους Αντιπρυτάνεις, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος ενώ ακολουθεί ο Έπαινος και η αντιφώνηση του Επίτιμου Καθηγητή. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3 Επίτιμοι Διδάκτορες

Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στην Ελλάδα ή στο Πανεπιστήμιο. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για τους Ομότιμους Καθηγητές. Η αναγόρευση γίνεται από τον Πρύτανη ή/και τους Αντιπρυτάνεις, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος ενώ ακολουθεί ο Έπαινος και η αντιφώνηση του Επίτιμου Καθηγητή. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη

διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θεωρεί τη διοργάνωση πολιτιστικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών, μορφωτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων απαραίτητη διάσταση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του δραστηριότητας. Για τον λόγο αυτό οργανώνει με την πρωτοβουλία των διδασκόντων του Τμήματος, αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλους πολιτιστικούς και επιστημονικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό και τη συμμετοχή των φοιτητών ή ακόμα και με την πρωτοβουλία των ίδιων των φοιτητών, επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, διαλέξεις και πολύμορφες και πολυδιάστατες πολιτιστικές εκδηλώσεις όπως λ.χ. επιστημονικά συμπόσια, σεμινάρια, εργαστήρια, ημερίδες κ.ά. Οι εκδηλώσεις αυτές ενισχύουν τον επιστημονικό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα του Τμήματος, δίνουν ώθηση στη δημιουργικότητα των φοιτητών και προσφέρουν ευκαιρίες για επικοινωνία με διακεκριμένους φορείς της αγοράς. Επίσης, εκτός από την πανελλήνιο διαμέτρηση που αποδίδουν στο Τμήμα δημιουργούν γέφυρες μεταξύ της πανεπιστημιακής κοινότητας, αλλά ιδιαίτερα καθιστούν το Τμήμα κέντρο της τοπικής κοινωνίας όχι μόνο της Καλαμάτας αλλά και όλης της Μεσσηνίας. Επιπρόσθετα, οι επιστημονικές διαλέξεις, τα συνέδρια και οι ημερίδες που διοργανώνει το Τμήμα Φιλολογίας με προσκεκλημένους καθηγητές και ερευνητές από την Ελλάδα και το εξωτερικό προάγουν την επιστήμη και την έρευνα στους τομείς της φιλολογίας και του πολιτισμού γενικότερα, συμβάλλοντας τόσο στην πανελλήνια όσο και στη διεθνή προβολή του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Προκειμένου ένας διδάσκων ή ομάδα αυτών να οργανώσει μια εκδήλωση, σεμινάριο, συμπόσιο, συνέδριο κ.ά., οφείλει να γνωστοποιήσει την πρόταση στη Συνέλευση, η οποία και δίνει την έγκρισή της. Ο προτείνων ή η ομάδα οφείλει να υποστηρίξει την πρότασή του, να αναλάβει την ευθύνη μέχρι την ολοκλήρωσή της, να προετοιμάσει τα απαραίτητα ενημερωτικά, να ενημερώσει την πανεπιστημιακή κοινότητα και να παρευρίσκεται κατά τη διεξαγωγή της εκδήλωσης. Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορούν να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Το Τμήμα Φιλολογίας συμμετέχει επίσης σε εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα όπου η παρουσία του επιβάλλεται από εθνικούς, θρησκευτικούς και κοινωνικούς λόγους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο Πανεπιστήμιο συγκροτείται από όλους τους διδάσκοντες, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Βασική της αποστολή είναι η παραγωγή και ανάπτυξη νέας γνώσης, η διάδοσή της στους νέους επιστήμονες και στην κοινωνία, και η κατάκτηση, κατά το δυνατόν, του υψηλότερου επιπέδου εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας και άμιλλας. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

Χαρακτηριστικά γνωρίσματα του ακαδημαϊκού ήθους το οποίο οφείλουν να φέρουν, να κάνουν καθημερινή πράξη και να προάγουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ως τέτοια, αλλά και στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής του Πανεπιστημίου είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, η φιλαλήθεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η καταπολέμηση των διακρίσεων κάθε είδους, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, η με κάθε τρόπο διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στη διαρκή βελτίωση του κάθε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ξεχωριστά και του Πανεπιστημίου και της ακαδημαϊκής του κοινότητας ως συνόλου, με συνακόλουθη την αύξηση του κύρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στον χώρο της Ελληνικής και Διεθνούς Ανώτατης Εκπαίδευσης και στην κοινωνία. Για τους παραπάνω λόγους υφίσταται και ακολουθείται ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο Κώδικας αποτελεί ένα πλαίσιο κατευθυντήριων γραμμών, απολύτως αναγκαίο και χρήσιμο για τη δράση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, στο οποίο αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του εξωτερικού της περιβάλλοντος. Επίσης, αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν όλοι σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους και της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής δεν συνιστά εγχειρίδιο ποινικών κυρώσεων, αλλά η παραβίασή τους μπορεί να ενεργοποιήσει διαδικασίες επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής ισχύει για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα χωρίς καμία εξαίρεση. Επίσης, εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες παραγωγής και προσφοράς έργου του Πανεπιστημίου, είτε αυτό γίνεται στους χώρους εργασίας, εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, είτε σε χώρους εκτός αυτού. Οι πάσης φύσεως εξωτερικοί συνεργάτες υπόκεινται και αυτοί στις απαιτήσεις των κανόνων δεοντολογίας, ενώ

η απαρ γκλιτη τ ρησή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνέχιση οποιασδήποτε μορφής συνεργασίας τους με το Ίδρυμα.