



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

*Ο Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας
στην 13η συνεδρίαση του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 (16 Μαΐου 2024)*

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2024

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πίνακας περιεχομένων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΑ.....	3
Άρθρο 2 ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.	3
Άρθρο 3 ΣΤΑΔΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	3
Άρθρο 4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
Άρθρο 5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ.....	5
Άρθρο 6 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΑ

Η πτυχιακή εργασία του Τμήματος Φιλολογίας είναι προαιρετική και εκπονείται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες κατά το όγδοο εξάμηνο των σπουδών τους υπό την εποπτεία μέλους ΔΕΠ ή μέλους ΕΔΙΠ στο οποίο έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ισοδυναμεί με 4 ECTS και αντιστοιχεί σε ένα μάθημα Η' εξαμήνου άλλου Θεματικού Κύκλου από αυτόν που ακολουθούν οι φοιτητές/φοιτήτριες. Η έκταση της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται από 8 έως 12 χιλιάδες λέξεις. Ορίζεται ανώτατο όριο πέντε (5) πτυχιακών εργασιών κατ' έτος ανά επιβλέποντα/επιβλέπουσα, ώστε να διασφαλίζεται αφενός η αποτελεσματική επίβλεψη, αφετέρου η ισόρροπη κατά το δυνατόν κατανομή του εκπαιδευτικού έργου στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 2 ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά την έναρξη του ογδούτου εξαμήνου ο φοιτητής/η φοιτήτρια που επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία έρχεται σε συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 1, το οποίο έχει γνωστική συνάφεια και αποδέχεται να επιβλέψει την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Στη συνέχεια, δηλώνει στη Γραμματεία του Τμήματος το θέμα της πτυχιακής εργασίας και τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα που έχει εγκρίνει το θέμα και έχει αποδεχτεί την ευθύνη της εποπτείας της εργασίας. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι σαφές και οριοθετημένο και η επιλογή του να γίνεται σε συνεργασία διδάσκοντος/διδάσκουσας και φοιτητή/φοιτήτριας. Αλλαγή του επιβλέποντος/της επιβλέπουσας της εργασίας μπορεί να γίνει με δήλωση στη Γραμματεία, λόγω αλλαγής θέματος ή αν συντρέχει άλλος λόγος.

Άρθρο 3 ΣΤΑΔΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το πρώτο στάδιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας είναι προπαρασκευαστικό και στοχεύει στη συστηματική προετοιμασία του φοιτητή/της φοιτήτριας για την συγγραφή της πτυχιακής

εργασίας. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η άμεση και συνεχής συνεργασία του φοιτητή/της φοιτήτριας με τον υπεύθυνο/την υπεύθυνη για την πτυχιακή του/της εργασία διδάσκοντα/διδάσκουσα.

Η προπαρασκευή του φοιτητή/της φοιτήτριας περιλαμβάνει:

- γενικές κατευθύνσεις για τον τρόπο συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας, καθώς και τον τρόπο παραπομπής στη βιβλιογραφία και παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών,
- ενημέρωση για βασική βιβλιογραφία σε σχέση με το θέμα
- καθοδήγηση για τον εντοπισμό σχετικών πηγών και ειδικότερης βιβλιογραφίας
- καθοδήγηση σε σχέση με την εξεύρεση, συλλογή και αξιολόγηση υλικού που αφορά το θέμα (π.χ. κείμενα, γραπτές πηγές, αρχειακό υλικό).

Ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα της εργασίας οφείλει να καθοδηγήσει τον φοιτητή/τη φοιτήτρια στην εκπόνηση σχεδιαγράμματος της πτυχιακής εργασίας, το οποίο υποχρεούται να παραδώσει στον επιβλέποντα/στην επιβλέπουσα σε καθορισμένο χρόνο.

Κατά την διάρκεια του δεύτερου σταδίου εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής/η φοιτήτρια επικεντρώνεται στην συγγραφή. Στο στάδιο αυτό η συχνή επικοινωνία του φοιτητή/της φοιτήτριας με τον επιβλέποντα/επιβλέπουσα κρίνεται επίσης απαραίτητη για τυχόν διευκρινήσεις, διορθώσεις και κάθε είδους βελτιώσεις. Ο φοιτητής/η φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα επικοινωνίας του/της με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, έτσι ώστε να μπορέσει να ανταποκριθεί με τον καλύτερο τρόπο στις απαιτήσεις της πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω προδιαγραφές ως προς τη μορφή της:

- Φύλλο: A4 (21 εκ. x 29,7 εκ.)
- Προσανατολισμός: κάθετος
- Περιθώρια σελίδας: κανονικά (επάνω και κάτω: 2,54 εκ., αριστερά και δεξιά: 3,18 εκ.)
- Γραμματοσειρά: Times New Roman
- Στοίχιση: Πλήρης
- Μέγεθος κυρίως κειμένου: 12 στιγμές
- Μέγεθος τίτλων κεφαλαίων και υποκεφαλαίων: έντονη γραφή και 14 στιγμές (επίπεδο 1), έντονη γραφή και 12 στιγμές (επίπεδο 2), 12 στιγμές (επίπεδο 3)

- Μέγεθος υποσημειώσεων: 10 στιγμές

Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να έχει εξώφυλλο, στο οποίο να αναγράφονται: τα στοιχεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος Φιλολογίας, τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή/της φοιτήτριας, ο τίτλος της εργασίας, τα στοιχεία του επιβλέποντος/της επιβλέπουσας, ο τόπος και η χρονολογία κατάθεσης της εργασίας. Τα περιεχόμενα προτείνεται να δημιουργούνται αυτόματα. Στο τέλος της πτυχιακής εργασίας περιλαμβάνονται περίληψη και λέξεις-κλειδιά.

Για τις παραπομπές στη βιβλιογραφία και την παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών προτείνεται να ακολουθείται με συνέπεια ένα από τα καθιερωμένα συστήματα (π.χ. APA, Chicago) σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα της πτυχιακής εργασίας.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και η κατά λέξη αντιγραφή κειμένων ή απόψεων άλλων συγγραφέων χωρίς βιβλιογραφική παραπομπή στην εκάστοτε πηγή και ειδικότερα εισαγωγικά στην περίπτωση που πρόκειται για αυτολεξεί απόσπασμα. Η λογοκλοπή συνιστά πειθαρχικό αδίκημα σύμφωνα με τον Νόμο (βλ. άρθρο 197 του ν. 4957/2022), τον Εσωτερικό Κανονισμό (βλ. άρθρο 8) και τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (βλ. άρθρο 5, παράγραφος 2).

Άρθρο 5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα αφού προηγηθεί παρουσίασή της στον επιβλέποντα/στην επιβλέπουσα. Ο χρονικός προσδιορισμός της εν λόγω παρουσίασης γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος/της επιβλέπουσας. Οι επιβλέποντες/επιβλέπουσες των πτυχιακών εργασιών πρέπει να καταθέτουν στην Γραμματεία του Τμήματος την βαθμολογία σε ειδικό έντυπο εντός 10-15 ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε εξεταστικής περιόδου συνολικά για όσους φοιτητές/όσες φοιτήτριες έχουν αναλάβει και όχι μεμονωμένα για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια. Μετά την πάροδο 10-15 ημερών καμία βαθμολογία δεν θα γίνεται δεκτή από την Γραμματεία.

Άρθρο 6 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να κατατίθεται σε δύο αντίτυπα: ένα για τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα και ένα για την Βιβλιοθήκη της Σχολής. Το αντίτυπο της Βιβλιοθήκης θα πρέπει να συνοδεύεται και από ψηφιακό αρχείο της εργασίας. Η κατάθεση του αντιτύπου στη Βιβλιοθήκη της Σχολής θα γίνεται αφού ελεγχθεί από τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα ότι πρόκειται για το τελικό κείμενο της εργασίας στο οποίο έχουν ληφθεί υπόψη τυχόν

διορθώσεις. Για την ανακήρυξη των φοιτητών/φοιτητριών ως πτυχιούχων θα πρέπει μαζί με την αίτησή τους για πιστοποιητικό πτυχιούχου ή για ορκωμοσία να υποβάλουν στην Γραμματεία τη βεβαίωση της Βιβλιοθήκης για την κατάθεση της πτυχιακής τους εργασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.